



ČESKÁ AKADEMIE
ZEMĚDĚLSKÝCH VĚD

Zajímáte se o oblast vědy a výzkumu? Staňte se součástí týmu České akademie zemědělských věd.

Na sekretariát ČA ZV hledáme kolegu/kolegyni na pozici administrativního pracovníka

Co Vás čeká

- Podpůrná administrativní činnost
- Komunikace a spolupráce s členskou základnou ČA ZV

Co je třeba pro úspěšné zvládnutí pozice

- SŠ/VŠ, vzdělání ekonomického směru výhodou
- pečlivost, zodpovědnost a samostatnost
- znalost práce na PC (Word, Excel, Internet)
- výborná znalost ČJ, základní znalost ANJ

Co nabízíme

- práci na DPP s možností prohloubení spolupráce
- pracovní dobu 2 – 3 hod/den
- práci vhodnou také pro studenty či absolventy
- práci v příjemném malém kolektivu
- možnosti dalšího rozvoje a vzdělávání

Pokud Vás nabídka zaujala a chcete se dozvědět více, kontaktujte nás na telefonním čísle **+420 777 404 708** nebo na emailové adrese adela.fajcikova@cazv.cz.



ČESKÁ AKADEMIE
ZEMĚDĚLSKÝCH VĚD