

## **Statut a Jednací řád Vydavatelské rady vědeckých časopisů České akademie zemědělských věd a Redakčních rad**

(dále jen „Statut a Jednací řád Vydavatelské rady“)

Česká akademie zemědělských věd (dále jen „ČAZV“) zajišťuje dle Statutu a Jednacího řádu ČAZV (č. j: 41226/2018-MZE-14151) vydavatelskou činnost publikováním výsledků vědecké a výzkumné činnosti ve vědních oborech v působnosti jednotlivých odborů ČAZV a jejich zpřístupnění odborné veřejnosti.

Vydavatelská rada odpovídá za koordinaci a rozvoj publikační činnosti ve vědeckých časopisech (dále jen „časopisech“) Plant, Soil and Environment, Czech Journal of Animal Science, Veterinární medicína, Agricultural Economics, Journal of Forest Science, Czech Journal of Food Sciences, Research in Agricultural Engineering, Plant Protection Science, Czech Journal of Genetics and Plant Breeding, Horticultural Science a Soil and Water Research, jejichž vydávání včetně tisku zajišťuje ČAZV.

### **Čl. 1 Činnost Vydavatelské rady**

1. Vydavatelská rada odpovídá za odbornou koncepci vydavatelské činnosti, předkládá potřebné návrhy pro její zajištění a zkvalitnění předsednictvu. Vydavatelská rada dbá na celkovou odbornou úroveň vydávaných časopisů a zvyšování jejich vědecké úrovně. Činnost Vydavatelské rady se řídí tímto Statutem a Jednacím řádem Vydavatelské rady ČAZV.
2. Vydavatelská rada navrhuje předsedy Redakčních rad (dále jen „editory“), předsedové jednotlivých výborů odborů (výbory odborů dále jen jako „výbory“) mohou navrhnout editory Vydavatelské radě k projednání. Po schválení návrhů Vydavatelskou radou jsou návrhy jmen podstoupeny ke schválení předsednictvu. Po schválení předsednictvem předkládá předseda předsednictva návrhy na jmenování náměstku ministra věcně příslušného útvaru Ministerstva zemědělství (dále jen „náměstek ministra“), popřípadě jím pověřené osobě.
3. Vydavatelská rada kontroluje činnost editorů, členů Redakčních rad a zodpovídá za odbornou koncepci vydavatelské činnosti. V případě nečinnosti či problémů s výkonem práce editora či členů Redakčních rad navrhuje Vydavatelská rada odvolání z funkce editora a člena Redakční rady předsednictvu, proces ukončení funkce editora odvoláním je upraven v čl. 2 tohoto Statutu a Jednacího řádu Vydavatelské rady. Předseda Redakční rady navrhuje jmenování a odvolání členů Redakčních rad výborům, které návrh dále předloží Vydavatelské radě, která po přijetí návrhu na jmenování nebo odvolání členů Redakčních rad tento návrh postoupí ke schválení předsednictvu, a členy Redakčních rad následně jmenuje nebo odvolá předseda předsednictva. Funkční období členů Redakčních rad je stanoveno na dobu neurčitou. Členství v Redakční radě lze též (vedle odvolání z funkce) ukončit odstoupením člena Redakční rady. Odstoupení se doručuje k rukám předsedy Redakční rady, odstoupení nabývá účinnost uplynutím 1 měsíce ode dne jeho doručení předsedovi Redakční rady. V této lhůtě předseda Redakční rady informuje předsedu předsednictva o konkrétním odstoupení člena Redakční rady.

4. Ředitel ČAZV, Vydavatelská rada, vedoucí oddělení redakce, příslušný redaktor časopisu zodpovídají za administrativní, organizační a technickou činnost redakce.
5. Vydavatelská rada přijímá k projednání a schválení návrhy na zlepšení činnosti Redakčních rad od jednotlivých editorů.
6. Vydavatelská rada je pravidelně informována o stavu ve vydávání časopisů editory, příslušným odborem a příslušným redaktorem. O všech problémech ve vydávání časopisů a zajištění redakčních procesů je Vydavatelská rada informována bezodkladně, ihned po identifikaci problému, a to ze strany editora, vedoucího oddělení redakce či samotného redaktora, případně příslušným předsedou odboru. Nahlášeným problémem je Vydavatelská rada povinna se bezodkladně zabývat.
7. Vydavatelská rada rozhoduje formou usnesení, k jehož účinnosti je třeba souhlasu minimálně čtyř členů Vydavatelské rady.
8. Vydavatelská rada je složena ze sedmi členů, kterými jsou ředitel ČAZV, předseda předsednictva, dva zástupci zřizovatele jmenovaní náměstkem ministra, vedoucí oddělení redakce, zástupce editorů jmenovaný předsedou předsednictva. Sedmého člena jmenuje předseda po projednání se zřizovatelem z řad členů předsednictva; tento člen Vydavatelské rady, jmenovaný předsedou, se dnem svého jmenování stává předsedou Vydavatelské rady. Členství ve Vydavatelské radě z titulu funkce (ředitel ČAZV, předseda předsednictva, vedoucí oddělení redakce) trvá po dobu výkonu této funkce. Funkční období ostatních členů Vydavatelské rady je čtyřleté a počet funkčních období není limitován.
9. V případě, že předseda předsednictva odstoupí ze své funkce ve Vydavatelské radě, může náměstek ministra navrhnout jiného zástupce. Odstoupení předsedy předsednictva z funkce člena Vydavatelské rady je účinné poté, co nabude účinnosti jeho odstoupení z funkce předsedy předsednictva nebo jeho odvolání z funkce předsedy předsednictva zřizovatelem.
10. Odstoupení ředitele ČAZV z funkce člena Vydavatelské rady je účinné poté, co nabude účinnosti jeho odstoupení z funkce ředitele ČAZV nebo jeho odvolání z funkce ředitele ČAZV zřizovatelem.
11. Odstoupení vedoucího oddělení redakce z funkce člena Vydavatelské rady je účinné poté, co nabude účinnosti jeho odstoupení z funkce vedoucího oddělení redakce nebo rozvázání pracovního poměru s ČAZV.
12. V případě odstoupení členů jmenovaných zřizovatelem, jmenuje náměstek ministra přímo nové zástupce. Odstoupení zástupce zřizovatele je účinné ve lhůtě 1 měsíce od jejího doručení.
13. Předseda Vydavatelské rady je jmenován předsedou z řad předsednictva. Funkční období předsedy Vydavatelské rady je čtyřleté a počet jeho funkčních období není limitován. Funkční období předsedy Vydavatelské rady může být ukončeno odstoupením z funkce předsedy Vydavatelské rady, nebo odvoláním předsednictvem na návrh Vydavatelské rady po projednání se zřizovatelem. V případě odstoupení

předsedy Vydavatelství rady vykonává jeho funkci předseda předsednictva do nového jmenování zástupce z řad členů předsednictva.

14. Předseda Vydavatelství rady může svolat rozšířené jednání za účasti editorů na podnět kteréhokoliv člena Vydavatelství rady, editoři však nemají hlasovací právo. Rozšířené jednání Vydavatelství rady bude svoláno minimálně jednou ročně. Závěry z rozšířeného jednání Vydavatelství rady ve schváleném zápise předává vedoucí oddělení redakce jednotlivým redaktorům a informuje je o obsahu jednání.
15. Hlasování vydavatelství rady je platné při účasti nejméně 50 % všech členů. Předseda Vydavatelství rady může v době své nepřítomnosti určit svého zástupce. Návrh hlasování je přijat, pokud souhlasí nadpoloviční počet všech členů. Na základě rozhodnutí předsedy může hlasování proběhnout i prostřednictvím elektronické pošty (dále „hlasování *per rollam*“). V takovém případě pak musí být členům rozeslány příslušné podklady včetně návrhů usnesení nejméně ve lhůtě 5 pracovních dnů před dnem uskutečnění hlasování *per rollam*.
16. Vedoucí oddělení redakce zpracovává zápisy z jednání Vydavatelství rady. Návrh zápisu je zaslán do 3 pracovních dnů od konání Vydavatelství rady všem členům Vydavatelství rady k připomínkám. Po schválení zápisu je finální schválený zápis vedoucí oddělení redakce zaslán na všechny členy Vydavatelství rady, zaměstnance oddělení redakce a editory jednotlivých časopisů. Vedoucí oddělení redakce rovněž informuje redaktory na pracovní poradě.
17. Podklady pro jednání a informace sdílené v rámci jednání Vydavatelství rady jsou považovány za důvěrné do doby schválení zápisu a jeho rozeslání.
18. Členství ve Vydavatelství radě je nehonoraná funkce.
19. Zasedání Vydavatelství rady svolává předseda Vydavatelství rady minimálně dvakrát do roka. Na základě písemné žádosti člena Vydavatelství rady je předseda Vydavatelství rady povinen do 14 dnů ode dne doručení písemné žádosti svolat zasedání, jež se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne jeho svolání předsedou Vydavatelství rady.
20. Za činnost Vydavatelství rady odpovídá předseda Vydavatelství rady.
21. Za organizační zabezpečení vydavatelství činnosti ČAZV odpovídá předseda předsednictva společně s ředitelem ČAZV, kteří každoročně do 30. 6. informují zřizovatele o činnosti Vydavatelství rady a vydávání časopisů. Předseda předsednictva prostřednictvím předsedy Vydavatelství rady odpovídá za odbornou a vědeckou kvalitu vydavatelství činnosti, odborný a vědecký rozvoj jednotlivých časopisů (získání impakt faktoru u neimpaktovaných časopisů, udržení a zvyšování impakt faktoru u časopisů, zvyšování kvality časopisů), dodržování Etického kodexu. Ředitel ČAZV odpovídá za činnost a výstupy zaměstnanců oddělení redakce, plnění rozhodnutí Vydavatelství rady, za smluvní zabezpečení vztahu mezi ČAZV a editory/koeditory.

## Čl. 2 Činnost Redakčních rad

1. Redakční rady jsou přímo podřízeny Vydavatelské radě.
2. Všichni členové Redakční rady včetně editora se v rámci recenzních řízení a redakčních procesů musí řídit Etickým kodexem - CAAS Journals Ethical Standards, ref. No.00358/2018.
3. Příslušná Redakční rada společně s editorem odpovídá za odbornou úroveň jednotlivých časopisů.
4. Příslušnou Redakční radu vede editor.
5. Editor úzce spolupracuje s redakcí časopisu, resp. příslušným redaktorem, odpovídá za odbornou úroveň časopisu a svolává jednání Redakční rady. Redakční rady se scházejí podle potřeby, minimálně 2x ročně. Redaktor příslušného časopisu zpracovává zápis z jednání Redakční rady.
6. Funkční období editora trvá 4 roky a začíná běžet následující den poté, co byl jmenován do funkce náměstkem ministra. Pokud náměstek ministra nepřijme návrh Vydavatelské rady a předsednictva na jmenování editora, své rozhodnutí odůvodní. Do doby jmenování editora dle čl. 1 odst. 2 náměstek ministra přímo jmenuje editora. Funkční období editora jmenovaného přímo náměstkem ministra trvá do doby, než bude nový editor jmenován náměstkem ministra na základě volby Vydavatelské rady a schválení předsednictvem.
7. Editora odvolává zřizovatel na (i) návrh předsednictva nebo (ii) z vlastního rozhodnutí. V případě odvolání dle bodu (i) musí návrh na odvolání schválit předsednictvo dvoutřetinovou většinou hlasů všech členů předsednictva.
8. Editor může odstoupit z funkce editora na základě písemného prohlášení adresovaného k rukám náměstka ministra, který za ČAZV předkládá ředitel ČAZV. Výkon jeho funkce skončí do 1 měsíce od doručení k rukám náměstka ministra.
9. V případě předčasného ukončení funkce editora dle předchozích odstavců jmenuje na dočasnou dobu editora přímo náměstek ministra. Funkční období editora jmenovaného přímo náměstkem ministra trvá do doby, než bude nový editor jmenován náměstkem ministra na základě volby Vydavatelské rady a schválení předsednictvem.
10. Editor časopisu předkládá Vydavatelské radě návrhy na zlepšení činnosti Redakční rady.
11. Členem Redakční rady každého časopisu je vždy předseda příslušného odboru. Odstoupí-li předseda příslušného odboru ze své funkce, přestane být členem Redakční rady. Odstoupení předsedy příslušného odboru z funkce člena Redakční rady je účinné poté, co nabude účinnosti jeho odstoupení z funkce předsedy příslušného odboru.
12. Redakční rada odpovídá za koordinaci a rozvoj publikační činnosti v jednotlivých časopisech. Redakční rada odpovídá za odbornou úroveň příslušného časopisu.

13. Redakční rada časopisu v čele s editorem informuje bezodkladně o stavu a problémech v rámci redakčních procesů předsedu Vydavatelské rady či vedoucího oddělení redakce.
14. Členové Redakční rady spolu s editorem pomáhají tvořit dlouhodobou strategii časopisu.
15. Členové Redakční rady mohou působit jako lektoři časopisu ve svém vědním oboru.
16. Funkce člena Redakční rady je čestná, dobrovolná a není honorovaná při splnění podmínek Čl. 3 tohoto Statutu.
17. Editor vede recenzní řízení, ke článkům určuje recenzenty (lektory), kteří se řídí Etickými kodexy - CAAS Journals Ethical Standards, ref. No. 00358/2018, případně tuto kompetenci dále deleguje na koeditory časopisu.
18. Editor může navrhnout koeditory daného časopisu z řad členů Redakční rady Vydavatelské radě k projednání a schválení. Po schválení předsednictvem jmenuje koeditory předseda předsednictva.
19. Funkce editora je honorovaná.
20. Každý časopis ČAZV má maximálně 6 koeditorů z řad členů Redakčních rad v rámci daného kalendářního roku.
21. Koeditor úzce spolupracuje s editorem a redaktorem časopisu.
22. Koeditor se podílí na organizaci recenzního řízení článků do časopisu a u vybraných článků určuje recenzenty (lektory), jeho funkce může být honorovaná.
23. Ukončení funkce koeditora je možné odstoupením z funkce či odvoláním na základě schválení Vydavatelskou radou a následném schválení předsednictvem. Odstoupení je účinné ve lhůtě jednoho měsíce od jejího doručení předsedovi Vydavatelské rady. Podněty k odvolání koeditora Vydavatelské radě může předložit i sám editor.

### **Čl. 3 Podmínky členství v Redakční radě**

1. Redakční rada je složena z odborníků, kteří splňují kritéria:
  - a) rozsáhlá publikační činnost v časopisech (primárně Jimp, Jsc) a další výstupy v uznatelných kategoriích, které definuje Rada pro výzkum, vývoj a inovace (Rada pro výzkum, vývoj a inovace je odborným a poradním orgánem vlády České republiky, který byl zřízen Zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů;
  - b) citovanost ve světově uznávaných databázích, přičemž minimální výše h-indexu (Hirschův index) je 3, případně může být povolena výjimka, jedná-li se o velmi uznávaného odborníka (na základě projednání Vydavatelské rady, předsednictva

a následném písemném odůvodnění v zápisu jednání předsednictva). Minimálně jednu třetinu členů Redakčních rad tvoří odborníci ze zahraničí. Editor časopisu odpovídá za složení členské základny Redakční rady.

2. Jmenovací dekrety členů Redakčních rad a koeditorů připravuje a jim zasílá oddělení redakce. Jmenovací dekrety editorů připravuje věcně příslušný útvar Ministerstva zemědělství na návrh náměstka ministra.

#### **Čl. 4 Závěrečná ustanovení**

1. Vznik a zánik členství ve Vydavatelské i Redakční radě a jejich činnost se řídí Statutem a Jednací řádem Vydavatelské rady, který schvaluje po jeho odsouhlasení Vydavatelskou radou a předsednictvem náměstek ministra.
2. Statut a Jednací řád Vydavatelské rady nabývá platnosti dnem jeho podpisu náměstkem ministra.
3. Statut a Jednací řád Vydavatelské rady nabývá účinnosti dnem jeho zveřejnění na webových stránkách ČAZV; ředitel ČAZV zajistí jeho zveřejnění do 10 pracovních dnů po jeho podpisu náměstkem ministra.
4. Orgány ředitele ČAZV, předsedy a předsednictva, na něž jsou v tomto Statutu a Jednací řádu Vydavatelské rady odkazy, a jejich kompetence jsou definovány ve Zřizovací listině ČAZV a ve Statutu a Jednací řádu ČAZV; pro přehlednost je v tom Statutu a Jednací řádu Vydavatelské rady označen předseda jako předseda předsednictva a ředitel jako ředitel ČAZV.
5. Tímto Statutem a jednací řádem Vydavatelské rady se ruší Statut Redakčních rad vědeckých časopisů České akademie zemědělských věd (č. j. 426/17 ze dne 3. 10. 2017), Statut Vydavatelské rady České akademie zemědělských věd (č. j. 427/17, ze dne 3. 10. 2017) a The Statute of Editorial Boards of Scientific Journals of the Czech Academy of Agricultural Sciences Ref. No. 502/17, ze dne 3. 10. 2017.
6. Čtyřleté funkční období editorů, vykonávajících funkci dle dosavadních interních předpisů ČAZV, začíná běžet následující den po nabytí účinnosti Statutu a Jednacího řádu ČAZV. Výkon jejich funkce se řídí Statutem a Jednací řádem ČAZV a tímto Statutem a Jednací řádem Vydavatelské rady.

Projednáno Vydavatelskou radou a editory dne: 31. 12. 2018

Odsouhlaseno předsednictvem dne: 8. 1. 2019

Schváleno náměstkem ministra dne: 14. 1. 2019

v. r. Ing. Pavel Sekáč, Ph.D.  
náměstek ministra