

Statut a Jednací řád České akademie zemědělských věd

Článek 1 Postavení České akademie zemědělských věd

Česká akademie zemědělských věd je příspěvkovou organizací zřízenou Ministerstvem zemědělství (dále jen "MZe" nebo „zřizovatel“) ke dni 1. 1. 1993. Její činnost se řídí Zřizovací listinou MZe ze dne 5. 6. 2001 (č. j. 22558/2001-3030) ve znění změn č. 1 č. j. 36900/2010–10000 ze dne 22. 12. 2010, č. 2 č. j. 9107/2018-MZE-14150 ze dne 23. 2. 2018 a č. 3 č. j. 41101/2018-MZE-14151 ze dne 30. 7. 2018.

Článek 2 Činnost ČAZV

1. Česká akademie zemědělských věd (dále jen „ČAZV“) je odbornou organizací, která zajišťuje vědeckou poradní funkci pro MZe. Základním posláním ČAZV v oblasti její působnosti je trvalé zvyšování vědecké úrovně výzkumné činnosti a úrovně vzdělávání v resortu zemědělství. Dalším úkolem ČAZV je účinně přispívat k popularizaci vědeckých poznatků.
2. ČAZV soustřeďuje v rámci svých odborů odborníky zemědělského výzkumu, vývoje a vzdělávání, jakož i praktiky, kteří se vědecky a osvětově zasloužili o rozvoj zemědělství. Reprezentuje tuto vědeckovýzkumnou a akademickou obec navenek, a to jak v ČR, tak i ve vztahu k zahraničí.
3. ČAZV poskytuje v rámci své hlavní činnosti (i) součinnost při formování strategie národní politiky výzkumu a vývoje v zemědělství, lesnictví a potravinářství; (ii) stanovuje priority zemědělského výzkumu, připravuje a tvoří podklady a průběžně vyhodnocuje zemědělské programy; (iii) plní další úkoly související s její činností dle požadavků zřizovatele; (iv) vyvíjí činnost na úseku mezinárodní vědecké spolupráce; (v) zajišťuje v oblasti své působnosti vyhodnocování a popularizaci výsledků vědecké a výzkumné činnosti a přispívá k využití těchto výsledků v praxi; (vi) vydává odborné vědecké časopisy a odpovídá za jejich úroveň a odborné vedení.
4. ČAZV poskytuje v rámci jiných činností (činnosti v rámci živnosti volné): (i) Vydavatelskou činnost, polygrafickou výrobu, knihařské a kopírovací práce, jež nespádají do hlavní činnosti; (ii) Mimoškolní výchovu a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti; (iii) Poradenskou a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků; (iv) Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení.

Článek 3 Ředitel

1. Statutárním orgánem ČAZV je ředitel, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel. Ředitel je přímo podřízen a odpovědný zřizovateli.

Ředitel zejména:

- a. předkládá zřizovateli návrh rozpočtu a kvalifikační struktury zaměstnanců;
- b. přímo řídí činnost zaměstnanců zajišťujících v souladu s právními předpisy pracovně-právní a personální agendu, společné

- ekonomické, technické a administrativní záležitosti, bezpečnost a ochranu zdraví při práci a oblast krizového řízení;
- c. vyhlašuje výběrová řízení, uzavírá pracovní smlouvy, DPP, DPČ a rozhoduje v součinnosti se zřizovatelem o ostatních personálních otázkách;
 - d. schvaluje pracovní cesty zaměstnanců;
 - e. projednává programy zvyšování kvalifikace zaměstnanců;
 - f. vykonává správu rozpočtu a zajišťuje jeho plnění;
 - g. schvaluje úkony vyplývající z vnitřního kontrolního systému, účetních a majetkových operací, správy majetku a řízení o způsobu využití a likvidace nepotřebného majetku.
 - h. uzavírá všechny dokumenty, jejichž stranou je ČAZV;
 - i. podepisuje doklady o hospodaření v souladu s platnými předpisy pro hospodaření příspěvkové organizace;
 - j. vydává a schvaluje všechny vnitřní předpisy (týkající se chodu organizace i řízení lidských zdrojů);
 - k. zúčastňuje se jednání předsednictva a s předsedou zajišťuje jejich program;
 - l. zajišťuje plnění usnesení předsednictva v odborných oblastech;
 - m. zajišťuje PR (public relations) ČAZV;
 - n. zabezpečuje úkoly vyplývající z uzavřených dohod mezi ČAZV a MZe;
 - o. odpovídá za udržování a rozvíjení zahraničních styků ČAZV na základě uzavřených dohod a ujednání předsednictva v souladu se zřizovací listinou;
 - p. je členem Vydavatelské rady;
 - q. informuje předsednictvo o hospodaření s přidělenými prostředky od zřizovatele;
 - r. jmenuje svého zástupce, který jej na základě pověření zastupuje.

2. Ředitel řídí a koordinuje činnost oddělení sekretariátu.

Oddělení sekretariátu zajišťuje zejména následující činnosti:

- a. zajišťuje vyhotovení zápisu z jednání předsednictva;
- b. zabezpečuje administrativně činnost předsednictva a styk s odbory a s členskou základnou odborného vědeckého poradního orgánu ředitele;
- c. zajišťuje přenos informací mezi předsednictvem a odbory;
- d. zabezpečuje ve spolupráci s Vydavatelskou radou organizačně vydavatelskou činnost ČAZV, zejména na úseku vydávání vědeckých časopisů;
- e. zabezpečuje styk s odbornými orgány MZe a s dalšími orgány a organizacemi;
- f. odpovídá za evidenci majetku a hospodaření ČAZV podle předpisů pro činnost příspěvkových organizací;
- g. eviduje činnost odborů a předsednictva podle zápisů z jejich jednání;

- h. vede evidenci členů všech odborů, aktualizuje adresář;
 - i. získává informace o nabídkách zahraničních partnerů na spolupráci v zemědělském výzkumu a o konkurzech na studijní pobyty v zahraničí a informuje o nich odbory;
 - j. organizačně a administrativně zajišťuje plnění usnesení předsednictva v odborných oblastech; spravuje archiv ČAZV.
3. Ředitel řídí a koordinuje činnost oddělení redakce. Vědeckou a výzkumnou činnost, včetně kvality vědeckých časopisů, zajišťuje předseda/místopředseda přes další orgány – Redakční rady, Vydavatelskou radu a předsednictvo.

Oddělení redakce zajišťuje následující činnosti:

- a. organizačně i administrativně zabezpečuje vydávání vědeckých časopisů, činnost všech Redakčních rad, Vydavatelské rady;
- b. zajišťuje přenos informací mezi Redakčními radami a Vydavatelskou radou a předsednictvem a zajišťuje vyhotovení zápisů z jejich jednání;
- c. vydává dekrety členům Redakčních rad;
- d. zabezpečuje komunikaci se členy Redakčních rad (tuzemskými i zahraničními);
- e. eviduje činnost Redakčních rad a Vydavatelské rady podle zápisů z jejich jednání;
- f. pravidelně informuje Vydavatelskou radu a předsednictvo o své činnosti v oblasti zabezpečení redakčních procesů.

Článek 4 Předsednictvo

1. Předsednictvo je odborným vědeckým poradním orgánem ředitele složeným z předsedů odborů a dvou zástupců věcně příslušného útvaru MZe (náměstek ministra a ředitel odboru).
2. Jednání předsednictva se účastní ředitel z pozice statutárního orgánu ČAZV.
3. Předsednictvo volí tajnou volbou ze svých členů kandidáta na předsedu a místopředsedu, které v této funkci jmenuje zřizovatel (blíže viz čl. 5 odst. 3). Návrh předsednictva na jmenování do funkcí předsedy a místopředsedy předsednictva předkládá zřizovateli ředitel. Po jmenování předsedy se členem předsednictva stává další člen výboru příslušného odboru dle volby výboru odboru; výkon funkce předsedy odboru předsedou předsednictva je tímto však nedotčen.
4. Předsednictvo koordinuje práci odborů, Vydavatelské rady a spolupráci se zřizovatelem a s dalšími resorty a institucemi.
5. Předsednictvo je oprávněno vyžadovat písemné stanovisko členů odborů k závažným projednávaným materiálům a návrhům a zřizovat mezioborové komise a pracovní skupiny pro řešení úkolů ČAZV. Jiné orgány je předsednictvo oprávněno zřídit po písemném odsouhlasení se zřizovatelem.
6. Předsednictvo svolává zasedání pléna.
7. Předsednictvo schvaluje přijetí nových členů do jednotlivých odborů a ukončení členství v jednotlivých odborech.

8. Předsednictvo může danému výboru odboru navrhnout odvolání člena předsednictva, tento požadavek musí zdůvodnit. Vlastní odvolání je upraveno v čl. 6 odst. 3. písm. e.
9. Funkce člena předsednictva končí též v případě, že se vzdá (rezignuje) funkce předsedy odboru, popř. přímo rezignuje na členství v předsednictvu. Jeho funkce končí dnem doručení rezignace předsedovi.
10. Jednání předsednictva se může zúčastnit v případě řádně omluvené nepřítomnosti člena předsednictva zástupce určený předsedou odboru nebo v případě nemožnosti předsedy odboru vykonávat svojí funkci zástupce pověřený výborem odboru. Tento zástupce má hlasovací právo.
11. Hlasování předsednictva je platné při účasti nejméně 50 % všech členů, včetně zástupců za nepřítomné členy. Předseda odboru může v době své nepřítomnosti navrhnout svého zástupce do předsednictva, nebo v případě nemožnosti předsedy odboru vykonávat svoji funkci pověřit jeho zástupce v předsednictvu výbor odboru. Vlastní hlasování probíhá tak, že hlasují všichni přítomní členové předsednictva, včetně zástupců za nepřítomné členy, kromě předsedy. Tento hlasuje pouze při rovnosti hlasů. Návrh hlasování je přijat, pokud souhlasí nadpoloviční počet přítomných členů, včetně zástupců za nepřítomné členy. Na základě rozhodnutí předsedy předsednictva může hlasování proběhnout i korespondenčním způsobem.
12. Členové předsednictva za jednotlivé odbory jsou do předsednictva voleni na čtyři roky s tím, že počet volebních období není limitován.
13. Předsednictvo se schází podle potřeby, nejméně však 6x v roce.

Článek 5 Předseda a místopředseda předsednictva

1. Předseda předsednictva (dále jen „předseda“) stojí v čele předsednictva a je volen předsednictvem. Předseda je garantem odborných výstupů ČAZV a odpovídá za činnosti předsednictva a odborů.

Předseda zejména:

- a. předsedá zasedáním předsednictva, svolává a řídí zasedání předsednictva a navrhuje jejich program;
 - b. koordinuje činnost odborů a výborů odborů prostřednictvím předsedů odborů;
 - c. na návrh předsednictva uděluje ceny a medaile ČAZV a další pocty;
 - d. společně s ředitelem podepisuje memoranda o odborné spolupráci ČAZV.
2. Místopředseda předsednictva (dále jen „místopředseda“) zastupuje předsedu v celém rozsahu jeho pravomocí, a to (i) na základě výzvy předsedy, nebo (ii) v době nemožnosti předsedy vykonávat funkci; v tom případě musí jeho zastupování potvrdit předsednictvo.

3. Předseda a místopředseda jsou voleni tak, že:

- a. Předseda a místopředseda jsou jmenováni zřizovatelem na základě návrhu předsednictva, předloženého v souladu s výsledkem volby provedené předsednictvem ze svých členů. Pokud zřizovatel nepřijme návrh předsednictva na jmenování předsedy a/nebo místopředsedy, své rozhodnutí odůvodní. Zřizovatel v tomto případě jmenuje na přechodnou dobu přímo jinou osobu, která vykonává funkci předsedy a/nebo místopředsedy v nezbytně nutném rozsahu jeho působnosti. Předsednictvo vyhlásí nové volby.
- b. Funkční období předsedy a místopředsedy trvá 4 roky a začíná běžet následující den poté, co byl každý z nich jmenován do funkce zřizovatelem; funkční období předsedy a/nebo místopředsedy jmenovaného přímo zřizovatelem trvá do doby, než bude nový předseda a/nebo místopředseda jmenován zřizovatelem na základě volby předsednictva.
- c. Každý člen předsednictva je povinen se vyjádřit, zda souhlasí se svým zařazením na volební listinu pro volbu kandidáta na předsedu a/nebo místopředsedu. Volba je tajná.
- d. Hlasování je platné při účasti nejméně 50 % všech členů předsednictva. Hlasují všichni přítomní členové předsednictva, včetně zástupců za nepřítomné členy. Pro zvolení musí kandidát získat nejméně 50 % hlasů všech přítomných členů předsednictva. Člen předsednictva se může vzdát kandidatury před zahájením dalšího kola hlasování. Přítomní členové předsednictva se nemohou vzdát práva hlasování.
- e. Kandidát na místopředsedu je volen po zvolení navrhovaného kandidáta na předsedu obdobně, dle písm. c) a d).
- f. Předsedu a místopředsedu může zřizovatel odvolat (i) na žádost předsednictva nebo (ii) z vlastního rozhodnutí. V případě odvolání dle bodu (i) musí návrh na odvolání schválit předsednictvo dvoutřetinovou většinou hlasů všech členů předsednictva.
- g. Vykonávat funkci předsedy nebo místopředsedy je možné nanejvýše po dobu dvou po sobě jdoucích období. Další zvolení do funkce předsedy nebo místopředsedy je možné až po uplynutí minimálně jednoho volebního období. Jedno volební období trvá čtyři roky.
- h. Do dvou po sobě jdoucích volebních období dle písmene g) se nezapočítává výkon funkce předsedy a/nebo místopředsedy přímo jmenovaného zřizovatelem, tedy bez předchozího návrhu předsednictva.
- i. Předseda je oprávněn vzdát se své funkce předsedy, což oznámí písemně zřizovateli. Jeho funkce končí dnem doručení rezignace zřizovateli.
- j. V případě ukončení funkce předsedy, zůstává předseda dále členem předsednictva, končí však členství v předsednictvu dalšího člena výboru příslušného odboru, který byl členem předsednictva dle čl. 4 odst. 3 třetí věty.

Článek 6 Odbory a výbory odborů

1. Poradními orgány předsednictva jsou jednotlivé odbory, které jsou složeny z členů, předních odborníků v dané oblasti a odvětví.
2. Činnost odboru řídí výbor odboru (dále jen „výbor“) v čele s předsedou odboru. Výbor má pět členů. Předseda odboru je po dobu výkonu své funkce členem předsednictva. V případě ukončení členství předsedy odboru v předsednictvu je tímto zároveň ukončena i jeho funkce jako předsedy odboru.
3. Členové výboru a předseda odboru jsou voleni následovně:
 - a. Členy výboru volí všichni členové odboru. Předsedu odboru volí výbor ze svých členů.
 - b. Každý člen odboru má právo navrhnout jakéhokoliv člena odboru za kandidáta na člena výboru. Navržený kandidát je povinen se vyjádřit, zda souhlasí se svým zařazením na volební listinu do výboru. Volba je tajná.
 - c. Členy výboru se stávají kandidáti s největším počtem hlasů na prvních pěti místech. Při rovnosti hlasů na posledních místech přesahujících počet členů výboru se o těchto kandidátech hlasuje ve druhém kole a členem/členy výboru se stane/stanou kandidát/-i, který/ří získá/ají nejvíce hlasů. V případě opětovné rovnosti hlasů se může volba opakovat.
 - d. Výbor si ze svých členů volí předsedu odboru. Předseda odboru musí získat nadpoloviční většinu hlasů všech členů výboru. Pokud nebude předseda odboru zvolen ve lhůtě dvou měsíců od skončení funkce předchozího předsedy odboru, je zřizovatel oprávněn určit osobu z řad členů odboru, která bude na přechodnou dobu - až do zvolení nového předsedy odboru – za daný odbor vykonávat funkci předsedy odboru (včetně účasti v předsednictvu), a to v nezbytně nutném rozsahu.
 - e. Výbor a předseda odboru jsou voleni na funkční období čtyř let. Předsedu odboru může odvolat výbor nadpoloviční většinou hlasů všech členů výboru, a to i v případě, že odvolání předsedy odboru jako člena předsednictva navrhne předsednictvo dle čl. 4 odst. 8.
 - f. Jednotliví členové výboru, popř. výbor jako celek, může být odvolán dvou třetinovou většinou všech členů odboru.
4. Jsou zřízeny následující odbory:
 - i. Odbor rostlinné výroby
 - ii. Odbor rostlinolékařství
 - iii. Odbor živočišné výroby
 - iv. Odbor veterinárního lékařství
 - v. Odbor zemědělské techniky, energetiky a výstavby
 - vi. Odbor potravinářské technologie a techniky
 - vii. Odbor výživy obyvatelstva a jakosti potravin
 - viii. Odbor ekonomiky, řízení, sociologie a informatiky
 - ix. Odbor lesního hospodářství
 - x. Odbor pedologie
 - xi. Odbor vodního hospodářství

5. Zřízení a zánik nových odborů podléhají souhlasu zřizovatele. Zřízení nových odborů navrhuje předsednictvo. V návrhu na zřízení nového odboru musí být uvedeno jeho zaměření a přiloženo prohlášení nejméně 25 zájemců o členství v novém odboru.
6. Zánik stávajícího odboru navrhuje předsednictvo zřizovateli. Návrh musí schválit předsednictvo dvoutřetinovou většinou hlasů všech členů předsednictva.
7. Odbory mohou vytvářet trvalé komise nebo dočasné pracovní skupiny.
8. Hlasování v odborech: Při hlasování je návrh přijat, pokud se pro něj vyjádří nadpoloviční většina přítomných členů. Před projednáváním jakéhokoliv návrhu nebo při volbách může být navrženo tajné hlasování. O způsobu rozhoduje nadpoloviční většina hlasů přítomných. Hlasování je platné, účastní-li se ho minimálně 30 % všech členů odboru. Na základě rozhodnutí předsedy odboru může hlasování proběhnout i korespondenčním způsobem.
9. Hlasování ve výborech: Při hlasování je návrh přijat, pokud se pro něj vyjádří nadpoloviční většina všech členů výboru, není-li tímto Statutem a Jednacím řádem upraveno jinak. Před projednáváním jakéhokoliv návrhu nebo při volbách může být navrženo tajné hlasování. Na základě rozhodnutí předsedy odboru může hlasování proběhnout i korespondenčním způsobem.
10. Odbory a výbory vytvářejí ze svých jednání zápisy.
11. Práva a povinnosti výboru:
 - K základním právům výboru patří:
 - a. volit ze svého středu předsedu odboru;
 - b. spolupracovat s výbory ostatních odborů;
 - c. dostávat od oddělení sekretariátu a předsedy informace o realizaci vypracovaných námětů v odborné oblasti, připomínek, návrhů a materiálů v odborné oblasti;
 - d. vyslovovat se k náplni a odborné úrovni příslušného vědeckého časopisu;
 - e. přijímat nové členy a navrhopvat předsednictvu potvrzení jejich členství;
 - f. navrhopvat ukončení členství v odboru a hlasovat o něm; výsledek hlasování poté schvaluje předsednictvo;
 - g. navrhopvat udělení medaile ČAZV.

K základním povinnostem výboru patří:

- a. předkládat předsedovi odboru návrhy, připomínky a náměty členů odborů k projednávání;
- b. informovat členy o práci výboru odboru a předsednictva;
- c. informovat oddělení sekretariátu o termínech a průběhu jednání odboru a výboru odboru a předat zápisy do 10 dnů po jejich konání;
- d. prodiskutovat náklady spojené se zpracováním odborných výstupů pro ČAZV;
- e. svolávat zasedání pléna odboru a včas informovat členskou základnu o programu zasedání, pro volby připravit kandidátku;
- f. odpovídat za kvalitu vědeckých časopisů jim odborně příslušejících, které mají odbory v gesci;

- g. navrhnout Vydavatelské radě složení Redakční rady a předsedu Redakční rady příslušného vědeckého časopisu, který odpovídá za činnost Redakční rady;
- h. vést evidenci a archiv o své činnosti a o činnosti odboru.

Článek 7 Členství

1. Členství v odboru je individuální. Členem může být pouze fyzická osoba.
2. Členem se stane ten, kdo podá odboru přihlášku, splňuje podmínky přijetí nového člena, je výborem přijat a přijetí následně na návrh výboru potvrdí předsednictvo.
3. O přijetí členů rozhoduje příslušný výbor hlasováním. Hlasování výboru je upraveno v čl. 6 odst. 9.
4. Neschválená přihláška nového člena může být znovu výborem projednána, nejdříve za jeden rok za předpokladu, že nová přihláška obsahuje nové skutečnosti. V případě, že nový člen splňuje podmínky přijetí nového člena do odborného vědeckého poradního orgánu ředitele, ale jeho přihláška není výborem schválena, musí důvody neschválení přihlášky nového člena výborem předložit předseda odboru písemně, a to k rukám předsedy do týdne od konání hlasování. O těchto důvodech bude následně informován sám uchazeč o členství.
5. Člen se může ucházet o členství ve více odborech. O členství v dalších odborech je rozhodováno stejným způsobem dle čl. 7 odst. 1 - 4.
6. Členství zaniká (i) jednostranným písemným vystoupením člena, (ii) úmrtím člena nebo (iii) ukončením členství na základě návrhu výboru. Ukončení členství dle bodu (iii) musí nejprve schválit příslušný výbor a poté předsednictvo, v obou případech dvoutřetinovou většinou hlasů všech členů výboru; členství zanikne ke dni schválení ukončení členství předsednictvem. Členství na základě jednostranného písemného vystoupení člena zaniká ke dni jeho doručení do sídla ČAZV.
7. Členové jsou povinni dodržovat Statut a Jednací řád ČAZV a další interní dokumenty.

Článek 8 Vydavatelská rada a Redakční rady

1. ČAZV zajišťuje vydavatelskou činnost publikováním výsledků vědecké a výzkumné činnosti ve vědních oborech působnosti ČAZV a jejich zpřístupnění odborné veřejnosti. K zajištění této činnosti schvaluje předsednictvo Vydavatelskou radu.
2. Vydavatelská rada je složena z pěti členů. Z titulu svých funkcí jimi jsou: ředitel, předseda, zástupce zřizovatele jmenovaný náměstkem ministra, vedoucí oddělení redakce. Pátého člena jmenuje předseda po projednání se zřizovatelem z řad členů předsednictva; tento člen Vydavatelské rady, jmenovaný předsedou, se dnem svého jmenování stává předsedou Vydavatelské rady.
3. Vydavatelská rada odpovídá za odbornou koncepci Vydavatelské činnosti, předkládá potřebné návrhy pro její zajištění a zkvalitnění předsednictvu. Vydavatelská rada dbá také na celkovou odbornou úroveň vydávaných časopisů a zvyšování jejich vědecké úrovně. Činnost Vydavatelské rady se řídí Statutem a Jednacím řádem Vydavatelské rady ČAZV, který po odsouhlasení předsednictvem schvaluje náměstek ministra věcně příslušného útvaru MZe (dále

- jen náměstek ministra), popřípadě jím pověřená osoba.
4. V případě nepřítomnosti předsedy Vydavatelství nebo při nemožnosti funkci vykonávat ho v celém rozsahu zastupuje předseda.
 5. Zasedání Vydavatelství svolává předseda Vydavatelství minimálně dvakrát do roka; na základě písemné žádosti člena Vydavatelství je předseda Vydavatelství povinen svolat do 14 kalendářních dnů zasedání.
 6. Za odbornou úroveň jednotlivých vědeckých časopisů odpovídá příslušná Redakční rada, kterou vede předseda Redakční rady.
 7. Vznik a zánik funkce předsedů Redakčních rad:
 - a. Jednotlivé předsedy Redakčních rad (editory) navrhuje prostřednictvím příslušných výborů Vydavatelství a po jejich schválení předsednictvem předkládá předseda návrhy na jmenování náměstkovi ministra, popřípadě jím pověřené osobě.
 - b. Předseda Redakční rady je zároveň editor příslušného časopisu.
 - c. Funkční období editora trvá čtyři roky a začíná běžet následující den poté, co byl jmenován do funkce náměstkem ministra. Pokud náměstek ministra nepřijme návrh Vydavatelství a předsednictva na jmenování editora, své rozhodnutí odůvodní.
 - d. Do doby jmenování předsedy Redakční rady dle písm. a) náměstek ministra přímo jmenuje předsedu Redakční rady. Funkční období editora jmenovaného přímo náměstkem ministra trvá do doby, než bude nový editor jmenován náměstkem ministra na základě volby Vydavatelství a schválením předsednictvem.
 - e. Počet funkčních období předsedy Redakční rady není limitován.
 - f. Editora odvolává zřizovatel na (i) návrh předsednictva nebo (ii) z vlastního rozhodnutí. V případě odvolání dle bodu (i) musí návrh na odvolání schválit předsednictvo dvoutřetinovou většinou hlasů všech členů předsednictva.
 8. Předseda Redakční rady navrhuje členy Redakčních rad výborům, které návrh dále předloží Vydavatelství, která po přijetí návrhu členů Redakčních rad tento návrh postoupí ke schválení předsednictvu, a členy jmenuje předseda.
 9. Vznik členství a zánik členství v Redakční radě a činnost Redakční rady se řídí Statutem a Jednací řád Vydavatelství ČZV, který schvaluje po jeho odsouhlasení předsednictvem náměstek ministra.
 10. Za organizační zabezpečení Vydavatelství ČZV odpovídá předseda společně s ředitelem, kteří každoročně do 30. 6. informují zřizovatele o činnosti vydavatelství a vydávání časopisů.

Článek 9 Závěrečná ustanovení

1. Tento Statut a Jednací řád ČZV nabývá platnosti dnem jeho podpisu ministrem zemědělství.
2. Tento Statut a jednací řád ČZV nabývá účinnosti dnem jeho zveřejnění na webových stránkách ČZV; ředitel zajistí jeho zveřejnění do 10 pracovních dnů po jeho podpisu ministrem zemědělství.
3. Délka funkčního období předsedy a členů předsednictva, tím zároveň předsedů odborů a členů výborů, jejichž funkční období započalo přede dnem účinnosti

tohoto Statutu a Jednacího řádu ČAZV, se řídí dosavadními interními předpisy ČAZV. V ostatním se výkon jejich funkcí řídí tímto Statutem a Jednacím řádem ČAZV. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že ukončení funkčního období předsedy a členů předsednictva, předsedů odborů a členů výboru, jejichž funkční období započalo přede dnem účinnosti tohoto Statutu a Jednacího řádu ČAZV, se řídí tímto Statutem a Jednacím řádem ČAZV.

4. Dnem nabytí účinnosti tohoto Statutu a Jednacího řádu ČAZV zanikají jakékoliv jiné orgány, jejichž existence a fungování nejsou upraveny tímto Statutem a Jednacím řádem ČAZV.
5. Čtyřleté funkční období editorů, vykonávajících funkci dle dosavadních interních předpisů ČAZV, začíná běžet následující den po nabytí účinnosti tohoto Statutu a Jednacího řádu ČAZV. Výkon jejich funkce se řídí tímto Statutem a Jednacím řádem ČAZV.
6. Statut a Jednací řád Vydavatelské rady bude předložen náměstkovi ministra ke schválení do 31. 10. 2018.
7. Ředitel uvede vnitřní předpisy ČAZV do souladu s platným Statutem a Jednacím řádem ČAZV.
8. Tímto Statutem a Jednacím řádem ČAZV se ruší dosavadní Organizační a jednací řád ČAZV č.j. 296/17 schválený dne 16. 5. 2017 usnesením Rady ČAZV č.j. 184/17.

V Praze dne: 30. 7. 2018

Ing. Miroslav Toman, CSc.
ministr zemědělství