

Předávají se do RIV všechny druhy výsledků nebo jen hodnocené druhy?

Do IS VaVal se předávají všechny výsledky (publikační, nepublikační), které vznikly při řešení výzkumné aktivity podporované dle zákona. Podmínku zveřejňování pravdivých a včasných informací o prováděném výzkumu, vývoji a inovacích stanovuje předkladateli §12 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, ve znění pozdějších předpisů. Popis údajů dodávaných do IS VaVal 2.0 – RIV je každoročně aktualizován a zveřejňován na www.rvvi.cz (sekce Náповěda rozhraní a Dokumenty ke stažení). Část údajů, které jsou obsaženy v IS VaVal, vstupuje do Hodnocení výsledků výzkumných organizací a ukončených programů. Postup hodnocení je stanoven dokumentem Metodika hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací 2017+ zveřejněné na www.vyzkum.cz a www.rvvi.cz.

Článek vyšel jen v elektronické podobě a má pouze e-ISSN. Mohu ho vykázat do RIV?

Ano, do RIV jej lze vykázat jako J – článek v odborném periodiku (+ příslušný poddruh: J_{imp}, J_{sc}, J_{ost}), pokud obsahuje původní vědecké výsledky a splňuje definici druhu „J“ a vybraného poddruhu. Pokud článek vyšel výhradně v elektronické podobě, pak e-ISSN vyplníte jak v poli R14 * ISSN periodika (P), tak v poli R15 * Kód e-ISSN periodika (PP).

Mám u J - článku v odborném periodiku uvádět i DOI číslo (pole R87)?

Jedná se o podmíněně povinné pole na záložce **1. Hlavní údaje o výsledku**, takže pokud je údaj k dispozici, je třeba ho zadat. Do RIV se údaj přenáší a slouží jako identifikátor při verifikaci výsledku.

Lze do RIV předat výsledek D – stať ve sborníku (jedná se o recenzovaný sborník), i když sborník není v databázích SCOPUS nebo WoS?

Článek ve sborníku lze do RIV vykazovat, i pokud není sborník evidovaný v databázi Scopus nebo WOS, ale nebude hodnocen.

Jak je to s II. kategorií výsledků – nepublikačními výsledky jako A, M, W, E, O? Budou po dodání do RIV z IS VaVal odstraněny?

Ostatní druhy nepublikačních výsledků (audiovizuální tvorba, uspořádání konference, workshopu, výstavy a ostatní výsledky, které nelze zařadit do publikačních výsledků) sice nejsou hodnoceny, ale není důvod je odstraňovat z RIV, protože se jedná o platné a pravdivé údaje o výsledku výzkumu a vývoje. V některých případech (daných cíli programu) jsou tyto výsledky očekávanými a budou využity např. pro potřeby hodnocení programů.

Lze předkládat výsledky do RIV i s rokem uplatnění shodným s rokem sběru dat. Jaký bude další postup při jejich zpracování a následném hodnocení?

Ano, výsledky je možné zasílat ke zveřejnění do RIV, avšak tyto nebudou spadat do hodnocení, ale budou hodnoceny až v následujícím roce sběru dat do RIV, např. v případě sběru dat v roce 2018, kdy bude ze strany poskytovatele uplatněn mimo jiné i jeden výsledek r. 2018 (rok uplatnění výsledku = 2018), tento nebude za rok 2018 hodnocen, ale vstoupí do hodnocení až s výsledky předanými v následujícím roce sběru dat 2018 (bude součástí Hodnocení 2019).

Poznámka: Nicméně při uplatnění tohoto postupu je nutné brát v úvahu, že se např. mohou změnit definice druhu výsledku či mohou být doplněna nová povinná pole v datové struktuře, což v konečném důsledku může mít za následek opravu již předaných výsledků s rokem uplatnění shodným s rokem sběru dat. S ohledem na tento stav je proto **doporučeno předávat v aktuálním roce sběru dat do RIV výsledky**

uplatněné v roce minulém a starší, které dosud nebyly dodány do RIV a v termínech stanovených zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, ve znění pozdějších předpisů.

Datum certifikace výsledku druhu „N – certifikovaná metodika“ hlásí v aplikaci VaVER chybu. Jak datum zadat?

Datum certifikace výsledku (záložka **5. Specifické údaje výsledku**, pole R80) musí být shodné s rokem uplatnění výsledku. Tento údaj se uvádí ve formátu **RRRR-MM-DD**, kdy RRRR musí odpovídat roku uplatnění tohoto výsledku. Tento vztah prochází kontrolní službou a v případě zjištěného rozdílu u data je toto vyhodnoceno jako chyba.

U některých výsledků je v textu článku uvedena návaznost na projekty, jejichž účastníkem je jiná organizace, ze které pochází některý z tvůrců výsledku, nikoliv však naše organizace. Předpokládáme, že tuto návaznost nemůžeme vykázat a musíme to ponechat na zmiňované jiné organizaci.

Ano, předkladatel výsledku, tedy Vaše organizace, označuje ve výčtu všech tvůrců své domácí autory (záložka **2. Tvůrci výsledku**, pole A04 - Vztah tvůrce k předkladateli = A – autor je domácím autorem) a svou návaznost a jiný předkladatel toho samého výsledku označí ve výčtu všech tvůrců své domácí autory a své návaznosti. Po zařazení těchto dvou záznamů stejného výsledku do veřejné databáze RIV se následně tyto na sebe navážou (sjednotí) a v detailu výsledku budou uvedeni všichni předkladatelé výsledků (výskyty výsledku), všechny návaznosti i autoři. **Alespoň jeden z tvůrců výsledku musí být označen jako domácí tvůrce předkladatele.**

Kdo je to „domácí tvůrce“?

Domácí tvůrce je tvůrce, který **výsledku dosáhl v rámci pracovněprávního vztahu** (pracovní poměr závislá činnost, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce) **k předkladateli**, tj. k subjektu, který předkládá výsledek, případně k organizační jednotce subjektu, která předkládá výsledek. **Pro zařazení tvůrce výsledku mezi domácí tvůrce je rozhodující, zda tento pracovně právní nebo studijní vztah trval v době vytvoření výsledku, nikoli v roce uplatnění výsledku.** Pro zařazení tvůrce výsledku mezi domácí tvůrce je též nutnou podmínkou uváděná afiliace tvůrce v publikaci, ve které se afiliace uvádějí - rozhodující při řešení rozporů domácích tvůrců. Jako domácí tvůrce nemůže být uveden stejný tvůrce současně u dvou a více organizací v případě jednoho a toho samého výsledku s výjimkou činností, kdy se jedná o smluvní spolupráci dvou a více předkladatelů mezi sebou, upravenou písemnou smlouvou.

Domácím tvůrcem je i student v doktorském nebo magisterském studijním programu akreditovaném u příslušného předkladatele (= pokud jste s autorem měli pracovně právní vztah a dokonce byl tento vztah uzavřen za účelem vytvoření tohoto výsledku, pak jej musíte do RIV uvést jako domácího autora).

Kdo a prostřednictvím jakého poskytovatele předkládá výsledky pro zaevidování do IS VaVal - RIV?

Předkladatel je příjemce nebo další účastník předkládající výsledky v dodávce dat. Předkladatelem je i výzkumná organizace, která předává do RIV výsledky dosažené řešením výzkumných aktivit bez poskytnuté podpory podle zákona.

V případě instituce, která má organizační jednotku/y s právní subjektivitou, předkládají výsledky tyto organizační jednotky. V případě, že projekt má více účastníků (příjemců/dalších účastníků), může být předkladatelem výsledků dosažených řešením tohoto projektu každý z těchto účastníků. V případě, že určitou výzkumnou aktivitou bylo pověřeno více organizačních jednotek, může být předkladatelem dosažených výsledků každá zúčastněná organizační jednotka. Jednotliví předkladatelé předávají výsledky v samostatných dodávkách dat.

Předkladatel předává dodávku dat do RIV vždy prostřednictvím toho poskytovatele, z jehož rozpočtové kapitoly byly financovány výzkumné aktivity, z nichž vznikly výsledky uvedené v dodávce dat.

V případě, že **výzkumná organizace** předává do RIV výsledky, které vznikly řešením výzkumných aktivit bez poskytnuté podpory podle zákona, předává je prostřednictvím toho poskytovatele, který této výzkumné organizaci poskytuje institucionální podporu podle § 4 odst. 2 písm. a) zákona. V případě, že předkladatel **není výzkumnou organizací**, předává do RIV výsledky, které vznikly řešením výzkumných aktivit bez poskytnuté podpory podle zákona, prostřednictvím toho poskytovatele, který by byl případným poskytovatelem institucionální podpory podle § 4 odst. 2 písm. a) zákona.

Jakým způsobem a v jakém formátu jsou ze strany předkladatelů výsledků tyto zaslány poskytovateli?

Předkladatel zasílá soubor dat (dodávka *.vav či *.xml + průvodka dodávky dat) prostřednictvím e- mailové elektronické pošty příslušnému poskytovateli. Dodávky dat RIV musí být jednotlivými předkladateli dodány ve formátu XML (soubor s příponou *.vav či *.xml), ve struktuře platné pro daný rok a po kontrole zpřístupněnou webovou kontrolní službou. Nutnou součástí každé dodávky dat je naskenovaná „Průvodka dodávky dat do IS VaVal 2.0“ automaticky vygenerovaná při exportu dat kontrolní službou rozhraní pro příjemce dotace - VaVER, doplněná a podepsaná zodpovědnou osobou, která je oprávněna jednat jménem předkladatele (např. rektor, děkan, ředitel, případně jejich statutární zástupce), opatřená číslem jednacím shodným s číslem jednacím uvedeným v dodávce dat.

Jak provést opravu některých předaných výsledků do RIV, kdy tyto výsledky jsou již dohledatelné ve veřejné databázi na www.rvvi.cz/riv?

Výsledky, u kterých byly zjištěny nesrovnalosti již není nutné zasílat společně s celou dodávkou dat, jak tomu bývalo v minulosti. Konkrétní opravené výsledky lze předat poskytovateli prostřednictvím dodávky ve formátu *.vav nebo *.xml. K provedení opravy doporučujeme použít aplikaci VaVER – editační rozhraní pro příjemce, která umožňuje tvořit změnové (opravné) dávky.

Opravy výsledků se provádějí v sekci RIV v záložce **Z - ZMĚNY**. Do uvedené záložky si opětovně naimportujte pomocí tlačítka **IMPORT** již zasláné dodávky dat do RIV a ponechte v rozhraní ty záznamy o výsledku, které jsou určeny k opravě, ostatní záznamy odstraňte. Výsledky, jež budete opravovat, označte pomocí funkce „vybrat vše“ (příp. označte jednotlivě) a následně v dolní části obrazovky zaškrtněte akci „Asistent vyhledávání kontrolních čísel“ a potvrďte. Zobrazí se nabídka kontrolních čísel, které u každého výsledku určeného k opravě zaškrtnete a uložíte. K záznamům tak budou přiřazena aktuální kontrolní čísla z veřejné databáze na www.rvvi.cz/riv. Výsledky následně opravte a označte stavem „P - připravený“. Takto označené záznamy jsou připraveny k exportu.

Další variantou provedení opravy např. jednoho výsledku, který nemáte v aplikaci VaVER uložen, příp. nemůžete dohledat dodávku předanou poskytovateli, je nahrání záznamu o výsledku pomocí tlačítka **NOVÁ ZMĚNA**, kde příslušný výsledek načtete prostřednictvím kontrolního čísla.

Co to je kontrolní číslo výsledku a k čemu slouží?

Kontrolní číslo výsledku (dále jen „KČ“) je údaj identifikující daný výsledek. Jedná se o autoinkrementální číslo o délce 1-10 míst, které se generuje při zařazování výsledků do veřejné databáze RIV. Každý výsledek, resp. každý výskyt výsledku má odlišné KČ. Tento údaj lze dohledat ve veřejné databázi IS VaVal na www.rvvi.cz/riv, a to v detailu výsledku v sekci Ostatní informace o výsledku. KČ kromě identifikace výsledku slouží mimo jiné i k nahrání záznamu o jakémkoliv výsledku existujícím ve veřejné databázi do aplikace VaVER.

Jakou máme uvést návaznost výsledku a jaké jsou povolené kombinace zdrojů financování (záložka 4. Návaznosti výsledku)?

V případě, že výsledku bylo dosaženo řešením výzkumné aktivity, na kterou byla poskytnuta podpora podle zákona č. 130/2002 Sb. (projekt - **P**, výzkumný záměr - **Z**, institucionální podpora na rozvoj výzkumné organizace - **I**, specifický vysokoškolský výzkum - **S**), lze vybrat jakýkoliv zdroj financování, případně jejich kombinace.

IS VaVal tedy povoluje kombinace P, Z, S, I mezi sebou, ale pokud jednu z nich vyberete (nebo pokud vyberete jejich kombinaci) pak už nemůžete zvolit návaznosti na zdroje financování, na které nebyla poskytnuta podpora podle zákona, tj. volby **O** - operační programy, **R** - rámcové programy EK, **V** - jiné veřejné zdroje, **N** - neveřejné zdroje.

Nesmí se tedy kombinovat podpora "podle zákona" s podporou "bez zákona". V případě, že výsledku bylo dosaženo řešením aktivity, na kterou nebyla poskytnuta podpora podle zákona, pak musíte vybrat právě jednu návaznost z množiny O, R, V, N, přičemž jejich vzájemná kombinace není možná.

Předáváme výsledek, který vznikl při řešení projektu XY. Co máme uvést v záložce 4. Návaznosti výsledku?

Pokud výsledek vznikl řešením výzkumné aktivity, na kterou byla poskytnuta podpora podle zákona č. 130/2002 Sb., a tedy daný projekt se nachází ve veřejné databázi IS VaVal, pak do **pole RVP – projekty CEP** vyplníte identifikační kód projektu přesně tak, jak je zapsán ve veřejné databázi IS VaVal na webové stránce: www.rvvi.cz/cep (pokud vyplníte jiný, než zveřejněný kód projektu, např. vaše interní názvy či kódy, pak integrovaná kontrolní služba bude hlásit chybu).

Potřebujeme změnit rok uplatnění výsledku u již předaného výsledku do RIV. Jak postupovat?

Provedení změny roku uplatnění výsledku není v tomto případě možné provést v sekci **Z - ZMĚNY (veškeré ostatní opravy se uskutečňují v této záložce vygenerováním změnové dávky, výjimkou je pouze rok uplatnění výsledku)**. Rok uplatnění je striktně navázán na specifické ID výsledku, které není možné měnit, proto nelze editovat ani rok uplatnění. Opravu lze provést pouze tak, že výsledek vyřadíte (v záložce **V-VYŘAZENÍ**) a následně vytvoříte tento výsledek nově se správným rokem uplatnění a s původním rokem sběru dat v záložce **R-NOVÉ**. Pokud takový výsledek předalo více předkladatelů a tito rovněž vykazují nesprávný rok uplatnění výsledku, pak jej musí vyřadit a opravit také tito předkladatelé.

Poskytovateli jsme předali změnovou (opravnou) dávku dat do RIV, kde jsme doplnili chybějící WoS kód. Průvodka je validní, avšak webová kontrolní služba hlásí, že výsledek pro opravu neexistuje v aktivní databázi RIV. Jak máme dále postupovat?

V záznamu výsledku máte buď chybně uveden rok sběru dat - u **změnových (opravných) dávek je nutné zachovat původní rok sběru dat o výsledku**, tedy pokud jsme předávali výsledek v r. 2015 prostřednictvím RIV15, pak v poli OBS – rok sběru dat, musí být uveden rok původní, tedy 2015. Další možností chybové hlášky je uvedení nesprávného kontrolního čísla. V aplikaci VaVER slouží pro automatické vyhledání kontrolního čísla tzv. asistent vyhledávání kontrolních čísel. Tuto funkci naleznete v záložce **Z – ZMĚNY** po kliknutí do pole – vyberte akci – pod seznamem záznamů. Po potvrzení této akce se zobrazí seznam záznamů, které jste vybrali s automaticky vyhledanými kontrolními čísly. Tato KČ vyberte a uložte změny.

Je nutné u každého záznamu výsledku opakovaně zadávat/doplňovat informace o osobě pověřené přípravou dat (záložka 0. Souhrnné údaje formuláře, pole D16 - D18)?

Ne. Pole D16 až D18 (jméno, příjmení, telefon a e-mail) je možné ponechat prázdná. Při exportu dat se automaticky do dodávky doplní údaje o osobě pověřené přípravou dat, resp. načtou se kontaktní informace uživatele aplikace VaVER, který tento export provádí.

V aplikaci VaVER se mi v poli R06 – Název výsledku v původním jazyce neukládá celý název tohoto výsledku, odmazává se (záložka 1. Hlavní údaje o výsledku).

V názvu jsou použity nepovolené znaky pro vyplňování online formulářů. V aplikaci VaVER nepoužívejte k zapisování hodnot "rovné dvojité uvozovky". Jedná se o nepovolené znaky formuláře (lze nahradit následujícími: ` ` „ ‘ ’ “ ” “ ”). V případě, že tyto rovné dvojité uvozovky použijete, pak se veškerý text za těmito znaky smaže.

Pokouším se vyexportovat data, ale objevuje se mi jen prázdná obrazovka s hlášením „Nenalezeny žádné výsledky“.

Neoznačili jste záznamy jako P – připravené, proto nebyly nalezeny žádné výsledky k exportu. Záznamy si tedy označte a vyberte akci „**Systémový stav (P) – připravený**“ a potvrďte akci. Výsledky tak budou připraveny k exportu.

Který kód (ISBN/ISSN) mám vyplnit u druhu výsledku D – stať ve sborníku?

Sborník může mít přidělen ISSN a současně ISBN kód, nebo jen ISBN kód, příp. jen ISSN kód. Tedy je nutné vyplnit alespoň jeden kód.

R27 * Kód ISBN nebo ISMN (znakový, max. délka 17) PP

Pokud má sborník více kódů ISBN nebo ISMN, uvedou se údaje nejvýznamnějšího z nich.

R82 * Kód ISSN (znakový, max. délka 9) PP

Vyplnění kódu ISSN sborníku ve tvaru cccc-cccd, kde c jsou číslice a d je číslice nebo znak X. Pokud ke sborníku existuje ISBN, pak je vyplnění tohoto pole nepovinné, pokud ISBN sborníku neexistuje, pak je vyplnění tohoto pole povinné.

Jak zjistím, které výsledky za naši organizaci byly zařazeny do veřejné databáze IS VaVal - RIV?

Na webové stránce www.rvvi.cz/riv přejděte na **Rozšířené vyhledávání**. Ve formuláři zaškrtněte **Doplňkovou funkci vyhledávání** v zeleném rámečku (umožní vyhledat nejen konsolidované/sjednocené výsledky, ale všechny výskyty výsledků tak, jak byly předány do RIV).

Doporučený postup: Vyberte dodavatele dat (=poskytovatele, kterému jste předali výsledky), v sekci **Předkladatel** doplňte Vaše IČ, příp. kód organizační jednotky, v sekci **Výsledek** zadejte Rok sběru dat (např. od 2017 do 2017 = výsledky předané v roce 2017, prostřednictvím RIV17). Vyhledejte v databázi. Zobrazí se seznam vyhledaných výsledků. Tento seznam vyhledaných výsledků lze vygenerovat rovněž ve strojově čitelné podobě ve formátech *.xml, *.ods nebo *.csv prostřednictvím tlačítka EXPORT.

Webová kontrolní služba hlásí chybu „počet domácích autorů nesouhlasí s uvedeným seznamem“.

Pokud není v seznamu uveden žádný autor a do pole R11 byl doplněn pouze počet domácích autorů, kontrolní služba toto logicky vyhodnotí jako chybu. Je vždy nutné do záložky „Tvůrce výsledku“ vyplnit

jmenovitě všechny domácí případně i cizí tvůrce a tento seznam tvůrců musí korespondovat s celkovým počtem tvůrců v poli R10 a dále s počtem domácích tvůrců v poli R11.

Co je to ORCID? Musíme vyplňovat i další identifikátory vědce (Researcher ID, Scopus AuthorID)?

ORCID (Open Research and Contributor ID) je jednoznačný trvalý mezinárodní a univerzální identifikátor autora v akademickém a vědeckém prostředí. Registrace probíhá zde: orcid.org/register (registrace je zdarma pro jednotlivce, kteří mohou získat identifikátor ORCID, spravovat záznamy o svých aktivitách a vyhledávat informace v rejstříku o dalších účastnících systému). Hlavní funkcí je vytvoření 16timístného numerického identifikátoru (např. 0000-0001-5109-3700) a profilu, jenž nezveřejňuje citlivé osobní údaje, ale poskytuje jenom přehled o odborné publikační činnosti autora. Toto číselné označení je pro každou osobu jedinečné a nemůže být změněno. Do profilu ORCID je též možno přidat další identifikátory (ResearcherID, Scopus AuthorID). ORCID vychází z mezinárodní normy ISO 27729:2012, která je známější pod označením ISNI.

Tento identifikační údaj je **nepovinný** a lze jej uvést souběžně s rodným číslem nebo identifikačním kódem tvůrce, jeho vyplnění se však doporučuje. Vyplňuje se ve formátu 0000-0000-0000-0000.

Další identifikátory vědce (Researcher ID, Scopus AuthorID) jsou rovněž **nepovinnými údaji**, lze je tedy vyplnit volitelně.

Do záložky 6. Účastníci projektu konkrétně do „Přehledu účastníků / osob projektu“ se mají uvést všichni zaměstnanci a externí spolupracovníci jiného subjektu (firmy), kteří na projektu spolupracovali nebo jen klíčoví pracovníci?

Účastníkem je každý subjekt, který je v rámci řešení projektu v roli příjemce nebo dalšího účastníka, případně každý subjekt, který je na základě zvláštního právního předpisu nebo zřizovací či zakládací listiny pověřen zajišťováním práv a povinností souvisejících s řešením projektu nebo jeho části. Uvede se každý účastník, který se na řešení projektu podílel, případně podílí, pokud se jedná o neukončený projekt.

U každého příjemce/dalšího účastníka se povinně vyplní údaje o osobě, která je příjemci odpovědná v rámci pracovně právního vztahu za řešení projektu (je v roli řešitele, tedy pole **GX = G - řešitel**). Lze uvést i další osoby, které se v rámci svého pracovněprávního vztahu s příjemcem resp. dalším účastníkem podílejí na řešení projektu a nejsou mu přitom odpovědné za řešení projektu (jsou v roli tzv. **ostatního řešitele** tedy pole **GX = R - ostatní řešitel**). Pouze jedna z uvedených osob za daného příjemce může být označena jako řešitel, ostatní případně uvedené osoby musí být označeny jako ostatní řešitelé.

Správně by měli být zapsáni všichni řešitelé uvedení ve smlouvě/přihlášce k projektu (tedy jak "hlavní" řešitel, tak i ostatní řešitelé), resp. všechny osoby, které jsou z projektu vypláceny a jsou odpovědné za řešení tohoto projektu.

Aplikace VaVER požaduje povinně uvedení **právě jednoho řešitele za každého účastníka a neomezeného počtu (0 - n) ostatních řešitelů u každého příjemce/dalšího účastníka.**

Jakým způsobem je možné do systému zadat případně editovat údaje o financování účastníka projektu a osobách (řešitelích) tohoto účastníka?

Účastníka projektu lze zadat v záložce 6. **Účastníci projektu** pomocí modrého tlačítka „+ NOVÝ ÚČASTNÍK“. V tmavě šedém řádku s názvem subjektu hned vedle modrého pole "+ OSOBA" je oranžové tlačítko "E". Po jeho stisknutí je možné editovat formuláře s financováním konkrétního účastníka (příjemce). Uvádí se finance účastníka v jednotlivých letech řešení projektu. U osob (řešitelů) se finance nezadávají. Financování se uvádí celkově za subjekt (příjemce/dalšího účastníka) a nikoliv za osoby podílející se na řešení.

Jednotlivé osoby - řešitele je možné nově zavést v přehledu účastníků projektu u již zavedeného konkrétního účastníka za pomoci funkce „+ OSOBA“ a následně se údaje o této osobě editují pomocí tlačítka „E“ uvedeného v řádku se jménem tohoto řešitele.

V přehledu účastníků se ve formuláři dole zobrazuje jakýsi výpočet (účastníci, osoby, finance celkem a státní rozpočet). O jaký výpočet se jedná?

Ano, na záložce 6. **Účastníci projektu** v dolní části „Přehledu účastníků projektu“ je uveden počet účastníků celkem (při zadání počtu 2 účastníků, se zde budou zobrazovat 2 účastníci – příjemci/další účastníci), počet osob - řešitelů celkem (při zadání 2 hlavních řešitelů a 1 ostatního řešitele se budou zobrazovat 3 osoby). Poznámka: Hlavní řešitel může být za daný subjekt - příjemce jen jeden, zbytek osob bude v roli ostatních řešitelů. Dále jsou zde uvedeny finance v tis. Kč pro aktuální rok sběru (celkové uznané náklady a účelová podpora).

Co je číslo jednacích průvodky?

Číslo jednacích průvodky poskytovatele k dodávce dat je údaj, který je nutné vyplnit v okamžiku **EXPORTU** připravených záznamů, jedná se o povinný údaj při tzv. ostrém exportu dat (tedy kdy není zaškrtnutý

testovací režim exportu). Uvádí se obvykle používané číslo jednací organizace např. 126/2018, příp. 20180220, 2018/02/20 apod. Pokud zůstane pole „Průvodka“, kam je nutné číslo jednací vyplnit prázdné, pak se záznamy nevyexportují a na obrazovce se objeví chybová hláška ve znění: Chybná konfigurace exportu, neúplné nastavení.

Kdo vkládá údaje o zahajovaném projektu CEP do IS VaVal?

Prvotní údaje o nově zahajovaném projektu (dodávku dat se záznamem o projektu/ projektech) tvoří povětšinou příjemce. Nicméně vždy záleží na tom, co je uvedeno ve smlouvě k danému projektu. Někteří poskytovatelé si tyto údaje vytvářejí sami, někteří ve smlouvách zakotvili tuto povinnost vytváření prvotních údajů pro příjemce, který je následně předá poskytovateli. Poskytovatel provede kontrolu všech zadaných údajů (ověřuje jejich správnost a pravdivost) a pokud jsou údaje v pořádku je celý záznam o projektu předán ze strany poskytovatele, který je oprávněným subjektem pro zaslání dat o zahajovaném projektu Úřadu vlády ČR.

Je možné provést export dat z CEP, např. ve formátu EXCEL tak, aby tato data bylo možné dále prohlížet, třídit případně tisknout?

V současné době není možné provádět jakékoliv exporty dat z aplikace VaVER. Prohlížení detailu výsledků je možné pouze prostřednictvím funkce DETAIL (D) v seznamu záznamů nebo v EDITACI (E). Nicméně **EXPORT** dat lze provádět z veřejné části IS VaVal, přičemž výsledek hledání je možné požadovat ve formátech *.xml, *.ods nebo *.csv, které umožňují třídit získané výsledky v tabulkovém procesoru EXCEL.

Jakým způsobem členit finanční prostředky (rozvržení do konkrétních polí), např. u více příjemců tak, aby při následné kontrole toto nebylo vyhodnoceno jako chyba?

U financování projektu je nezbytné vyplnit nejenom financování za celou dobu řešení projektu celkem, ale rovněž vyplnit tyto údaje i v jednotlivých letech řešení. Dále je nutné vyplnit finance i podle konkrétních účastníků projektu, tzn. smluvních stran. I v tomto případě je nutné finance opětovně vyplnit v jednotlivých letech řešení. Všechna pole určená k vyplnění údajů o financování projektu jsou povinná. Pokud údaje nebudou uvedeny, kontrolní webová služba toto vyhodnotí jako chybu. Postup, jak vyplňovat údaje o financování projektu je blíže uveden v publikovaném dokumentu „Předávání údajů do IS VaVal 2.0 – CEP“.

Jak postupovat v případě nutného provedení změny identifikačního kódu projektu případně odstranění projektu z databáze, pokud jsme jej zadali omylem chybně?

Aplikace VaVER za pomoci modulu „Z - ZMĚNY“ záměrně tuto změnu neumožňuje. Změna identifikačního kódu projektu musí být realizována prostřednictvím individuálně vyplněné žádosti „Žádost o odstranění záznamu v CEP“ včetně řádného odůvodnění požadované změny (k vyžádání na e-mailu: podpora.rvvi@vlada.cz). Tato bude zaslána k vyřízení provozovateli IS VaVal opět na e-mail: podpora.rvvi@vlada.cz a po posouzení bude záznam o projektu v CEP odstraněn. Následně bude ze strany poskytovatele zaslána nová dodávka dat o realizovaném projektu.

V IS VaVal části CEP chybí zcela údaje o realizovaném projektu (záznam neexistuje). Kdo zajistí odstranění této chyby a zveřejnění záznamu v IS VaVal?

Pokud bude zjištěna absence záznamu o projektu v IS VaVal části CEP je nutné se obrátit k ověření dané skutečnosti na příslušného poskytovatele podpory, zda tento skutečně zaslal údaje Úřadu vlády ČR ke zveřejnění. Pokud byly ze strany poskytovatele splněny všechny zákonem stanovené podmínky a tyto údaje ve stanovených termínech předal, potom je nutné předat podnět k ověření na Úřad vlády ČR, Odboru podpory Rady pro výzkum, vývoj a inovace, a to prostřednictvím e-mailu podpora.rvvi@vlada.cz. Ten následně provede další šetření, které povede k odstranění nežádoucího stavu.

Jaké údaje o řešených projektech CEP musí poskytovatel každoročně do 20. 2. předat do IS VaVal?

Povinností poskytovatele je každoročně **do 20. 2.** (resp. do 50 kalendářních dnů od počátku roku) předat do CEP aktualizované údaje **o projektech zahájených v minulých letech**. Je nutné vyplnit **skutečné čerpání podpory v minulém roce (stav po vyúčtování dotace)**, tedy **finanční část** (v aplikaci VaVER záložka 5. Financování projektu a 6. Účastníci projektu) a dále aktualizovat další povinné údaje jako např. pole **PND – Datum uvolnění podpory na projekt v minulém roce, P27 Stav průběhu řešení projektu**, případně P25 – Změna smlouvy nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory či změny řešitelského týmu, očekávaných výsledků apod. (veškeré změny záznamů v CEP mohou být zaneseny pouze na základě schváleného dodatku ke smlouvě příslušného projektu).

Jak v CEP u řešených projektů zanést nároky z nespotřebovaných výdajů, tzv. NNV? Vratky?

NNV: V rámci předávání dat do IS VaVal se promítají i **nároky z nespotřebovaných výdajů**. Pokud tedy např. v roce 2017 nebyly vyčerpány finanční prostředky a příjemce požádal poskytovatele o převedení těchto prostředků do položky „Nároky z nespotřebovaných výdajů“ s tím, že budou v roce 2018 nárokovány, pak se v CEP o tuto sumu snižují celkové uznané náklady i účelová podpora v roce 2017 a zároveň se o tu samou částku zvyšují CUN i ÚP v roce následujícím.

Pokud v roce 2017 nebyly vyčerpány finanční prostředky a příjemce požádal poskytovatele o převedení těchto prostředků do položky „Nároky z nespotřebovaných výdajů“ s tím, že budou v roce 2018 nárokovány, tak se v CEP18 uvádí:

- a) skutečné čerpání v roce 2017 tj. snížení v položce FR3 a GF3;
- b) navýšení se zohlední v roce 2018 opět u položek FR3 a GF3. Položka FC2 se však u daného projektu nemění.

Dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, ve znění pozdějších předpisů máme povinnost předat do 30. 6. tohoto roku dodávky o projektech ukončených v roce minulém. Jak máme tyto dodávky vytvořit?

Do aplikace VaVER si nahrajte záznamy o ukončených projektech (buď formou importu svých starších záloh do záložky R - NOVÉ, příp. pomocí posledních aktuálních kontrolních čísel těchto projektů zveřejněných na www.rvvi.cz/cep do záložky Z - ZMĚNY pomocí tlačítka NOVÁ ZMĚNA – zde je pak nutné takto nahrané záznamy vyexportovat a naimportovat do záložky R - NOVÉ). Překlopte tyto projekty do aktuálního roku sběru dat a v záložce 4. Řešení projektu označte projekt v poli P27 Stav průběhu řešení projektu jako U – ukončený projekt.

Dále je potřeba se zaměřit na tato pole a zkontrolovat, případně je aktualizovat:

- Číslo smlouvy nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory (PNC) - nutno zkontrolovat a případně změnit.
- Datum uvolnění podpory na projekt v minulém roce (PND) - je třeba doplnit.
- Finanční údaje za celou dobu řešení (údaje FC1-FC5). Jsou uvedeny předpokládané prostředky uvedené v naposledy dodaných údajích do IS VaVal 2.0. Je třeba uvést skutečně vyčerpané prostředky.
- Finanční údaje za minulý rok (údaje FR2-FR3 s FR1=2017) - je třeba uvést skutečně čerpané prostředky.
- Hodnocení výsledků projektu poskytovatelem (P28, P29, PN8) – je třeba doplnit.
- Seznam účastníků projektu (údaje začínající G). Seznam účastníků projektu obsahuje všechny subjekty a fyzické osoby, které se alespoň v jednom roce řešení vyskytly v roli příjemce či dalšího účastníka řešení u daného projektu. V případě subjektů pak i všechny jejich organizační jednotky, které byly pověřeny řešením. Je třeba provést následující:
- Zkontrolovat, že se jedná o všechny účastníky, kteří se na řešení projektu podíleli.

- Je třeba doplnit finanční prostředky za celou dobu řešení (GF5, GF6), které každý z účastníků vyčerpal. Součet prostředků GF5, GF6 přes účastníky musí souhlasit (až na zaokrouhlovací chybu) s prostředky za celý projekt (FC1, FC2).
- U těch účastníků, kteří se na řešení podíleli v posledním roce řešení, je třeba vyplnit finanční prostředky vyčerpané účastníkem za minulý rok (GF2, GF3 pro GF1=2017). Součet prostředků GF2, GF3 pro GF1=2017 přes účastníky musí souhlasit (až na zaokrouhlovací chybu) s prostředky za celý projekt (FR2, FR3 při FR1=2017).
- U projektů, které měly investiční prostředky ze státního rozpočtu, je třeba k příslušným účastníkům uvést výši těchto investic – přepsat předvyplněnou hodnotu 0 (nula) v údaji GF4 pro GF1=2017.

Jaký údaj má v poli G02 - Zařazení subjektu podle jeho právní formy uvádět příspěvková organizace zřízená krajem? Má být uvedeno SPO - příspěvková organizace nebo USC - územní samosprávný celek?

V rámci usnadnění nahrání údajů o subjektu v aplikaci VaVER se již pole G02 až G06 nevyplňují. Automaticky se načtou po výběru subjektu ze seznamu (subjekty lze vyhledávat podle IČ, názvu).

Pokud by poskytovatel nově zařazoval tento subjekt do databáze (v případě, že neexistuje v registru subjektů, tj. není dohledatelný na www.rvvi.cz/cea/ - Subjekty ve VaVal), pak při vyplňování prvotního formuláře se u krajských příspěvkových organizací zadá v poli RS02 - Druh organizace volba „SPO – příspěvková organizace“.

Co je to ORCID?

ORCID (Open Research and Contributor ID) je jednoznačný trvalý mezinárodní a univerzální identifikátor autora v akademickém a vědeckém prostředí. Registrace probíhá zde: orcid.org/register (registrace je zdarma pro jednotlivce, kteří mohou získat identifikátor ORCID, spravovat záznamy o svých aktivitách a vyhledávat informace v rejstříku o dalších účastnících systému). Hlavní funkcí je vytvoření 16timístného numerického identifikátoru (např. 0000-0001-5109-3700) a profilu, jenž nezveřejňuje citlivé osobní údaje, ale poskytuje jenom přehled o odborné publikační činnosti autora. Toto číselné označení je pro každou osobu jedinečné a nemůže být změněno. Do profilu ORCID je též možno přidat další identifikátory (ResearcherID, Scopus AuthorID). ORCID vychází z mezinárodní normy ISO 27729:2012, která je známější pod označením ISNI.