

MANUÁL PRO PRÁCI S VAVER

ADMINISTRAČNÍM ROZHRANÍM PŘÍJEMCŮ DOTACÍ Z VEŘEJNÝCH PROSTŘEDKŮ ČR

Dokument je zveřejněn od **7. 3. 2017** na www.rvvi.cz.

OBSAH

1. REGISTRACE	2
2. PŘIHLÁŠENÍ	3
3. VAVER – EDITAČNÍ ROZHRANÍ PRO PŘÍJEMCE - CEP	4
3.1 R - NOVÉ ZÁZNAMY PROJEKTŮ PRO DANÝ ROK NEEEXISTUJÍCÍ V AKTIVNÍ DATABÁZI	7
3.2 Z - ZMĚNY ZÁZNAMŮ PROJEKTŮ EXISTUJÍCÍ V AKTIVNÍ DATABÁZI	10
4. VAVER – EDITAČNÍ ROZHRANÍ PRO PŘÍJEMCE - RIV	12
4.1 ZALOŽENÍ NOVÉHO VÝLEDKU, NAHRÁNÍ EXISTUJÍCÍHO VÝLEDKU A ZANESENÍ JEHO ZMĚN, VYŘAZENÍ VÝLEDKU	14
4.2 EXPORT VÝLEDKU	16

1. REGISTRACE DO VAVER - EDITAČNÍHO ROZHRAŇÍ PRO PŘÍJEMCE

Registraci nového uživatele do editačního rozhraní je možné provést na stránce: <https://www.rvvi.cz/prijemce/registrace>

Uživatel (příjemce) vyplní všechny povinné údaje (IČO organizace/organizační jednotky, hlavní poskytovatel, jméno a příjmení uživatele, email a ochrana spamu - kontrolní součet zobrazených čísel). V případě, že řešení projektu zajišťuje organizační jednotka subjektu, pak je nutné vyplnit i název této organizační jednotky v poli „Pozice / organizační jednotka“.

(pozn.: v případě, že se do VAVer registruje poskytovatel, pak je nutné v poli „IČO organizace“ zadat následující IČ:00006599 a v poli „Pozice / organizační jednotka“ uvést název poskytovatele, např. MMR, MSM atd.)

Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací
administrační rozhraní příjemců dotací z veřejných prostředků ČR

REGISTRACE UŽIVATELE

REGISTRACE NOVÉHO UŽIVATELE

IČO organizace * (musí existovat v DB)

Pozice / organizační jednotka

Hlavní poskytovatel * (ověření registrace)
- vyberte -

Jméno *

Příjmení *

Email * (login)

Telefon *

Ochrana proti spamu * (vypočítěte)
2 + 8 =

ODESLAT POŽADAVEK

Registrace ze strany webového rozhraní umožňuje vytvoření nového uživatele pro schválení hlavním poskytovatelem. Takto založený záznam se automaticky přiřadí k existující organizaci pomocí IČO a pokud subjekt není institucí a nemá IČO, je třeba subjekt založit na základě žádosti na poskytovatele.

Pokud jste osoba pracující pro organizační jednotku, použijte IČO subjektu a pro upřesnění zadejte doplňující informaci o Vašem zařízení. Uspádně tak proces schválení a aktivace uživatele.

Při vyplnění IČO Vás barevný indikátor upozorní, zda danou instituci evidujeme v našem registru subjektů a v případě pozitivního výsledku se pro kontrolu zobrazí i název společnosti, kterou pod daným IČO v systému vedeme.

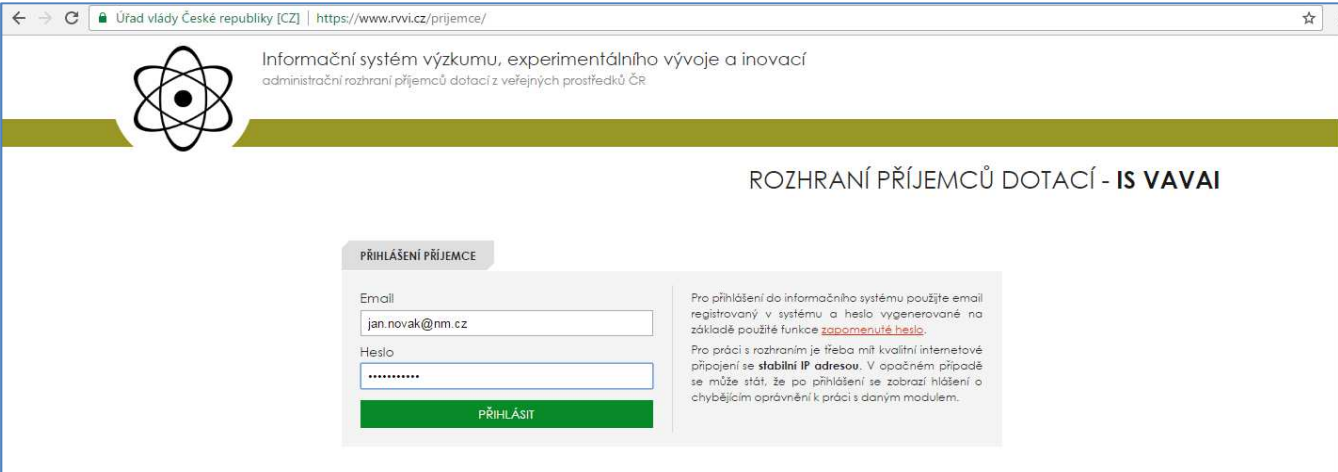
Každý uživatel je definován unikátním emailem a ten je používán jako login a může v systému existovat pouze jednou.

Dále uživatel vyplněné údaje potvrdí kliknutím na tlačítko „**Odeslat požadavek**“, čímž se tento požadavek zobrazí v administrátorském rozhraní poskytovatele, kterého uživatel uvedl v poli „Hlavní poskytovatel“. Poskytovatel požadavek schválí, uživateli přijde automaticky vygenerovaný email s odkazem na aktivaci uživatele /získání nového hesla.

(pozn.: ke schválení požadavků se poskytovatel ve svém rozhraní na <https://www.rvvi.cz/poskytovatel> přesune do záložky **DB – Zdroje dat** a dále otevře záložku „**Seznam uživatelů – schválení přístupu**“. Poskytovatel označí uživatele, kterým umožní přístup do VAVer a zvolí akci „**Stav uživatele – aktivní**“, tuto akci potvrdí stiskem tlačítka „**POTVRDIT AKCI**“. Novému uživateli následně přijde aktivační e-mail na adresu, kterou uvedl v registraci – řídí se pokyny v e-mailu, tedy klikne na odkaz pro aktivaci uživatele/získání nového hesla. Upraví si heslo, potvrdí a nyní již má zaktivněn přístup do VAVer pro příjemce, kde může nahrávat, editovat a upravovat záznamy CEP a RIV)

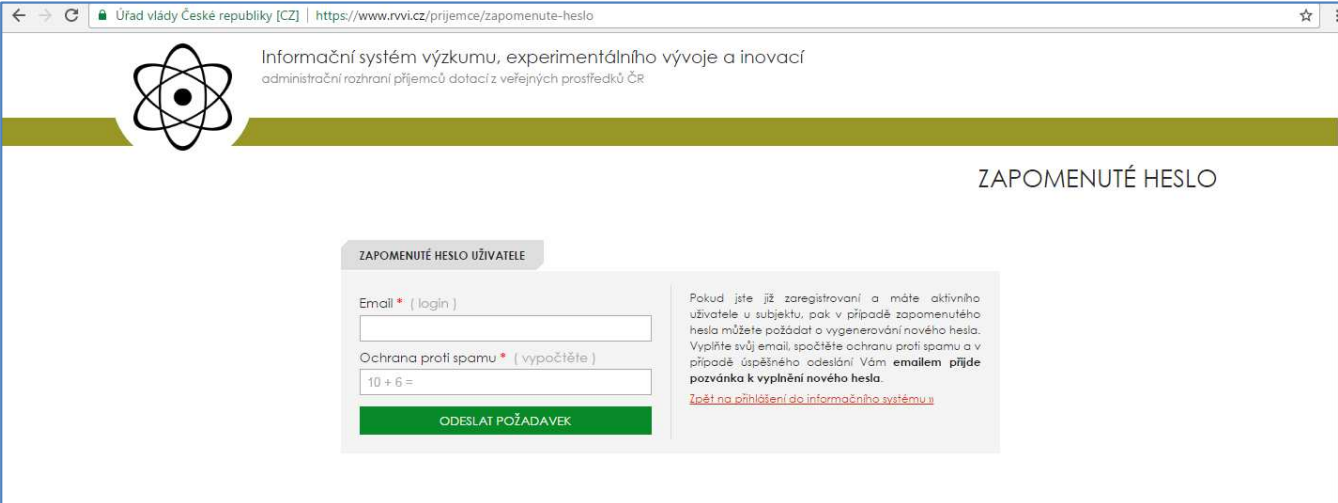
2. PŘIHLÁŠENÍ DO VAVER - EDITAČNÍHO ROZHRAŇÍ PRO PŘÍJEMCE, ZAPOMENUTÉ HESLO

Přihlášení do VAVer probíhá na: <https://www.rvvi.cz/prijemce/> Uživatel vyplní email, který zadal při registraci a zadá heslo.



The screenshot shows the login page of the VAVAI system. The browser address bar displays "Úřad vlády České republiky [CZ] | https://www.rvvi.cz/prijemce/". The page header includes the logo of the Czech Republic and the text "Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací" and "administrační rozhraní příjemců dotací z veřejných prostředků ČR". The main heading is "ROZHRAŇÍ PŘÍJEMCŮ DOTACÍ - IS VAVAI". Below this is a section titled "PŘIHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE" containing an email input field with "jan.novak@nm.cz", a password input field with "*****", and a green "PŘIHLÁŠIT" button. To the right, there is explanatory text: "Pro přihlášení do informačního systému použijte email registrovaný v systému a heslo vygenerované na základě použité funkce [zapomenuté heslo](#). Pro práci s rozhraním je třeba mít kvalitní internetové připojení se **stabilní IP adresou**. V opačném případě se může stát, že po přihlášení se zobrazí hlášení o chybějícím oprávnění k práci s daným modulem."

Zapomenuté heslo - zaslání nového hesla:

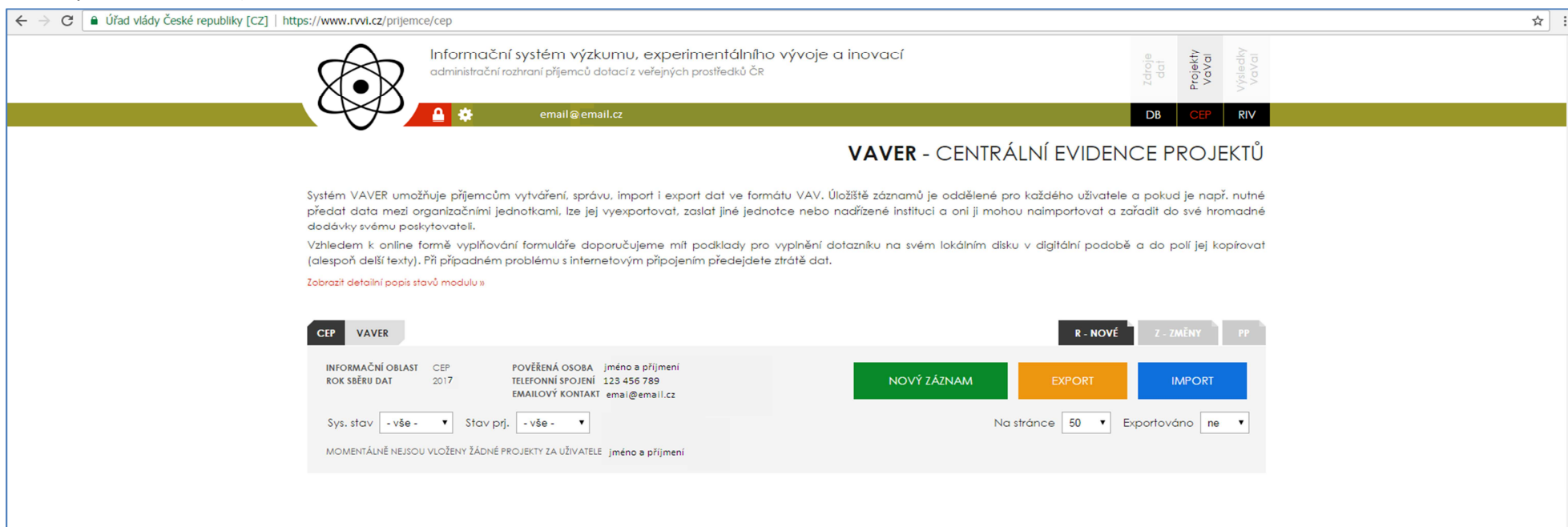


The screenshot shows the "ZAPOMENUTÉ HESLO" page. The browser address bar displays "Úřad vlády České republiky [CZ] | https://www.rvvi.cz/prijemce/zapomenute-heslo". The page header is identical to the login page. The main heading is "ZAPOMENUTÉ HESLO". Below this is a section titled "ZAPOMENUTÉ HESLO UŽIVATELE" containing an email input field with "(login)", a CAPTCHA input field with "Ochrana proti spamu * (vypočítejte)" and "10 + 6 =", and a green "ODESLAT POŽADAVEK" button. To the right, there is explanatory text: "Pokud jste již zaregistrovaní a máte aktivního uživatele u subjektu, pak v případě zapomenutého hesla můžete požádat o vygenerování nového hesla. Vyplňte svůj email, spočítejte ochranu proti spamu a v případě úspěšného odeslání Vám **emilem přijde pozvánka k vyplnění nového hesla**. [Zpět na přihlášení do informačního systému](#)"

Pokud je již uživatel zaregistrován a má aktivní přístup, pak v případě zapomenutého hesla může uživatel požádat o vygenerování nového hesla. Vyplní svůj email, uvede kontrolní součet (ochranu proti spamu) a v případě úspěšného odeslání přijde uživateli emailem pozvánka k vyplnění nového hesla.

3. VAVER – EDITAČNÍ ROZHRAŇÍ PRO PŘÍJEMCE - CEP

Po přihlášení se dostanete na úvodní stránku informačního administračního rozhraní pro příjemce - VaVER. V rozhraní jsou dostupné tři oddíly **DB**, **CEP** a **RIV**. V odd. DB – Zdroje dat jsou uvedeny číselníky, oddíl **CEP** slouží ke správě projektů (import, export, editace, zakládání nových projektů atd.), oddíl RIV ke správě výsledků (import, export, editace, zakládání nových záznamů atd.).



Systém VAVER tedy umožňuje příjemcům vytváření, správu, import i export dat ve formátu *.vav. Úložiště záznamů je oddělené pro každého uživatele, a pokud je např. nutné předat data mezi organizačními jednotkami, lze je vyexportovat, zaslat dodávku emailem jiné jednotce nebo nadřízené instituci a oni ji mohou naimportovat a zařadit do své hromadné dodávky svému poskytovateli. Vzhledem k online formě vyplňování formuláře doporučujeme mít podklady pro vyplnění dotazníku na svém lokálním disku v digitální podobě a do polí jej kopírovat (alespoň delší texty). Při případném problému s internetovým připojením předejdete ztrátě dat.

Označení módu práce souborů - záložky:

[R] - NOVÉ - nové záznamy projektů pro daný rok neexistující v aktivní veřejné databázi na www.rvvi.cz (*1. verze dodávek se záznamy o řešených / ukončených projektech v daném roce*)

[Z] – ZMĚNY – změny záznamu - změna záznamů o projektech existujících v aktivní veřejné databázi v daném roce - nahrání existujícího projektu kontrolním číslem aktuálního roku sběru dat nebo import 1. verze dodávky a následná editace (*2. a vyšší verze dodávek se záznamy o řešených / ukončených projektech v daném roce – změnové dodávky*)

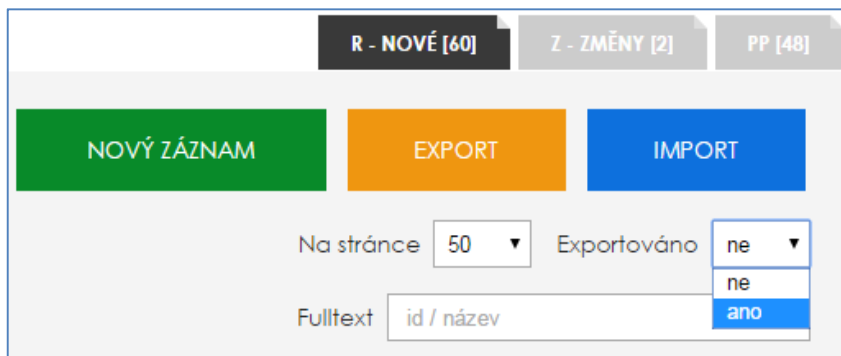
Záložka **PP** – **průvodní protokoly**: Automaticky generované průvodky exportu dodávek dat CEP z VAVER do IS VaVal 2.0 ve formátu *.pdf.

Stavy záznamů a dodávek:

[R] rozpracovaný - počáteční a pracovní stav záznamu

[P] připravený – pouze připravené záznamy lze exportovat do nové dodávky pro poskytovatele (pokud záznam není označen jako připravený, pak jej nelze exportovat do dodávky)

[E] exportovaný - označení exportovaného záznamu po úspěšném exportu (po exportu zůstávají záznamy skryty, pro jejich zobrazení vyberte u stavu **Exportováno** volbu „ano“)



Do rozhraní lze **nahrát již existující, vytvořené *.vav soubory** z předešlého či aktuálního roku sběru dat prostřednictvím funkce **IMPORT** a tyto údaje dále editovat, překlápět do aktuálního roku sběru dat.

Situace, ve kterých se ocitá příjemce:

- **V AKTUÁLNÍM ROCE SBĚRU DAT POTŘEBUJI PŘEDAT DODÁVKU DAT O ZAČÍNÁJÍCÍM PROJEKTU** (jednoletém či víceletém) - příjemce pracuje v záložce **R – NOVÉ**: pro založení projektu klikne na tlačítko **NOVÝ ZÁZNAM** a vyplní požadované údaje, v poli **P27 - Stav průběhu řešení projektu** označí příslušný stav (Z – projekt začínající, J – jednoletý projekt). Po exportu má dodávka dat v názvu písmeno "R": [CEP17-MSM-XX-R,R01.vav](#) (16. znak v názvu dodávky: mód stavu projektu R – nahrání nového stavu v daném roce).
- **V AKTUÁLNÍM ROCE SBĚRU DAT POTŘEBUJI PŘEDAT (1.) DODÁVKU DAT O JIŽ ŘEŠENÉM NEBO UKONČENÉM PROJEKTU** (běžícím, končícím, ukončeném, přerušeném, zastaveném) - příjemce pracuje v záložce **R – NOVÉ**: pokud uživatel nahrává **dodávky se záznamy o projektech z předešlého roku a chce je překlopit do aktuálního roku sběru dat**, pak je nutné editovat pole **OBS - Rok sběru dat na aktuální rok** a pole **P27 - Stav průběhu řešení projektu** (B – projekt běžící, K – projekt končící, U – projekt ukončený apod.), po exportu má dodávka dat v názvu písmeno "R": [CEP17-MSM-XX-R,R01.vav](#) (16. znak v názvu dodávky: mód stavu projektu R – nahrání nového stavu v daném roce) – jedná se o první dodávku dat o tomto projektu v daném roce.
- **V AKTUÁLNÍM ROCE SBĚRU DAT POTŘEBUJI PŘEDAT „OPRAVNOU“ DODÁVKU DAT O ŘEŠENÉM ČI UKONČENÉM PROJEKTU** (začínajícím, běžícím, končícím, ukončeným, přerušeným či zastaveným) - příjemce pracuje v záložce **Z – ZMĚNY**: pokud uživatel nahrává **projekt v aktuálním roce již existující** (ve veřejné aktivní databázi existuje kontrolní číslo pro daný rok sběru dat = v tomto roce již byla předána dodávka dat), pak do záložky naimportuje původní 1. dodávku dat odevzdanou v aktuálním roce sběru dat a provede potřebné **aktualizace / opravy vybraných údajů**. Po exportu je název dodávky dat v následujícím tvaru: [CEP17-MSM-XX-R,Z01.vav](#) (16. znak v názvu dodávky: mód stavu projektu Z - změna stávajícího stavu v současném roce).

Další možností je nahrát projekty jednotlivě prostřednictvím **KONTROLNÍHO ČÍSLA** uvedeného u každého existujícího projektu v databázi CEP na www.rvvi.cz/cep (záložka **Z – ZMĚNY**, **NOVÁ ZMĚNA**, zadání kontrolního čísla stavu projektu v daném roce). K vytvoření záznamu se změnou doporučujeme zvolit cestu importu souborem ze svých původních *.vav záloh. Budou tak převzaty veškeré finanční údaje, rodná čísla apod. V případě použití stažení dat dle kontrolního čísla se může stát, že dostupná data nebudou obsahovat kompletní sadu informací (např. nelze zveřejnit rodná čísla řešitelů projektu, tento údaj je při nahrávání projektu přes kontrolní číslo anonymizován apod.). Vytvořením nového záznamu pro změnu projektu, zadáním kontrolního čísla z aktivní databáze, vytvoříte kopii záznamu projektu do své osobní pracovní databáze. Následnou editací, exportem a průchodem řetězcem schvalování poskytovatelem a Úřadem vlády, dojde k aktualizaci záznamu.

Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací
administrační rozhraní příjemců dotací z veřejných prostředků ČR

Záložky: Zdroje dat, Projekty vav, Výsledky vav

DB CEP RIV

VAVER - CENTRÁLNÍ EVIDENCE PROJEKTŮ

CEP VAVER - ZMĚNA PROJEKTU ZPĚT NA SEZNAM FORMULÁŘŮ

K vytvoření záznamu se změnou doporučujeme zvolit cestu importu souborem ze svých původních .VAV záloh. Budou tak převzaty veškeré finanční údaje, rodná čísla apod. V případě použití stažení dat dle kontrolního čísla se může stát, že dostupná data nebudou obsahovat kompletní sadu informací (nelze zpětně poslat veškeré finanční údaje a rodná čísla řešitelů projektu).

Vytvořením nového záznamu pro změnu projektu, zadáním kontrolního čísla z aktivní databáze, vytvoříte kopii záznamu projektu do své osobní pracovní databáze. Následnou editací, exportem a průchodem řetězcem schvalování poskytovatelem a Úřadem vlády, dojde k aktualizaci záznamu.

Při práci s formulářem používejte pouze ovládací prvky v rozhraní. Nesmíte pracovat s ovládacími prvky prohlížeče. Po dokončení editace každého formuláře musíte změny uložit a pokračovat výběrem dalšího obsahového bloku.

KC KONTROLNÍ ČÍSLO

ZALOŽIT NOVÝ PROJEKT PŘEVZETÍM

Druh soutěže	RP - Spolufinancování programu Evropských společností
Veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích	FP7-HEALTH-2013-INNOVATION-1
Cíle řešení v původním jazyce	The majority of critically ill children admitted to Paediatric Intensive Care Units (PICU) will require sedation and achieved with a combination of a benzodiazepine and an opioid. However, these agents have a significant tolerance, withdrawal and respiratory/circulatory depression. Clonidine is commonly used for sedation in PICU various countries although there is a lack of evidence regarding its safety and efficacy in this setting. The need for an age appropriate formulation for clonidine has been realised and clonidine is included in the EMA Revisepatent Medicinal Products?. Thus this proposal addresses an important paediatric therapeutic need. It is design most ethical research in the paediatric population considering risk minimisation for patients, avoiding unnecessary available data as outlined in the Paediatric Regulation (EC) No 1901/2006. The objectives of this project appropriate formulation of clonidine suitable for sedation of children in PICU b) to conduct a randomised, placebo controlled parallel group clinical trial of clonidine vs midazolam in patients from birth to 18 years to establish the long-term outcomes and dose-dependent effects of clonidine and c) to establish an European consensus guideline children. The ultimate goal is to use these data and to apply for a PUMA. On this basis a Paediatric Investigation the EMA in February 2013 and is reflected in the workplan of CloSeed. The project will increase the availability of conduct of clinical trials in children and establish international paediatric research collaborations
Klíčová slova v anglickém jazyce	clonidine; sedation; paediatric; children
Kontrolní číslo stavu projektu v letech	2014: 184429008 2015: 187789257 2016: 19048243
ÚČASTNÍCI PROJEKTU	
Počet příjemců	1
Počet dalších účastníků projektu	0

Před odesláním dodávky dat poskytovateli ověřte její validitu vůči aktivní databázi **WEBOVOU KONTROLNÍ SLUŽBOU** dostupnou na www.rvvi.cz (Webová kontrolní služba) a vybere informační oblast kontroly záznamů v dodávce (CEP nebo RIV).

WEBOVÁ KONTROLNÍ SLUŽBA XML SOUBORŮ PRO CEP A RIV

Vyberte Informační oblast, ve které chcete dané soubory kontrolovat a vyberte z Vašeho lokálního disku soubor, který má projít kontrolou. Testovat můžete samotný soubor typu .VAV, .XML nebo více souborů zabalených v archivu typu .ZIP. Vnitřní struktura archivu by správně neměla obsahovat jiné soubory než typu .VAV a .XML, ale pokud se zde budou vyskytovat, budou ignorovány. Maximální velikost nahrávaného souboru je **50 MB**.

Import nahlásí chybu validace RIV, pokud v registru subjektů nebude existovat předkladatel. Nejprve je třeba zažádat o vložení a schválení nového subjektu.

WEBOVÁ KONTROLNÍ SLUŽBA

Informační oblast CEP - centrální evidence projektů RIV - rejstřík informací o výsledcích

Soubor s daty Soubor nevybrán

3.1 R - nové záznamy projektů pro daný rok neexistující v aktivní databázi

R – NOVÉ – tuto záložku používáte pro vytvoření nových začínajících (J – jednoletých nebo Z – víceletých) projektů nebo k založení nového stavu již řešeného / ukončeného projektu pro aktuální rok. Slouží tedy k založení nového projektu/nových projektů nebo nového stavu projektu/ů v aktuálním roce, který/které ještě neexistuje/jí v aktivní veřejné databázi na www.rvvi.cz (1. verze dodávek se záznamy o řešených / ukončených projektech v daném roce).

Pro vytvoření dodávky s novými (začínajícími) projekty použijte volbu **NOVÝ ZÁZNAM** a postupně vyplňte příslušná pole dle jednotlivých sekcí (detailní popis jednotlivých polí je uveden v dokumentu „Předávání údajů do CEP v roce 2017“ dostupném na www.rvvi.cz).

Pro vytvoření dodávky s řešenými či ukončenými projekty (běžícím, končícím, ukončeném, přerušeném, zastaveném) použijte volbu **IMPORT** a nahrajte dodávky z předešlého roku sběru dat, které následně překlopíte do aktuálního roku sběru dat (pole OBSE), označíte aktuální stav průběhu řešení projektu (pole P27) a editujete údaje, které potřebujete (detailní popis jednotlivých polí je uveden v dokumentu „Předávání údajů do CEP v roce 2017“ dostupném na www.rvvi.cz).

Nový formulář úspěšně založen.

Systém VAVR umožňuje příjemcům vytváření, správu, import i export dat ve formátu VAV. Úložiště záznamů je oddělené pro každého uživatele a pokud je např. nutné předat data mezi organizačními jednotkami, lze je vyexportovat, zaslat jiné jednotce nebo nadřízené instituci a oni jí mohou naimportovat a zařadit do své hromadné dodávky svému poskytovateli.

Vzhledem k online formě vyplňování formuláře doporučujeme mít podklady pro vyplnění dotazníku na svém lokálním disku v digitální podobě a do polí jej kopírovat (alespoň delší texty). Při případném problému s internetovým připojením předejdete ztrátě dat.

[Zobrazit detailní popis stavů modulu »](#)

CEP VAVR R - NOVÉ [1] Z - ZMĚNY PP [12]

INFORMAČNÍ OBLAST CEP ROK SBĚRU DAT 2017 POVĚŘENÁ OSOBA TELEFONNÍ SPOJENÍ EMAILOVÝ KONTAKT

NOVÝ ZÁZNAM EXPORT IMPORT

Sys. stav - vše - Stav proj. - vše - Prj - Pos -

Na stránce 50 Exportováno ne

Fulltext id / název

CH	VYTOŘENO	SYS	SBĚR	PRG	POS	STAV	ID PROJEKTU	TRVÁNÍ PROJEKTU	NÁZEV PROJEKTU			
D	!!!	05.01.2017	R	2017	7A	MSM	-	7AXXXXXXXXX	-	NÁZEV PROJEKTU V ČJ	E	O

- vyberte akci - [VYBRAT VŠE] / [ODEBRAT VŠE] POTVRDIT AKCI STRANA 1 / 1

NOVÝ ZÁZNAM – vyplnění povinných polí – **ZALOŽIT NOVÝ PROJEKT** nebo **IMPORT** již vytvořené dodávky dat – aktualizace pole OBSE - Rok sběru dat a pole P27 - Stav průběhu řešení projektu).

Funkce:

- D** – detail záznamu o projektu - zobrazí uživatelem již vyplněná pole v přehledném uspořádání, v případě nesprávně vyplněných polí jsou zde uvedena chybová hlášení
- E** – editace záznamu o projektu - umožňuje vyplnit všechny požadované údaje o projektu, edituje se prostřednictvím sedmi záložek
- O** – odstranění záznamu

Popis záložek:

Záložka 0 – Souhrnné údaje formuláře – kód poskytovatele podpory, osoba pověřená přípravou dat a stav projektu (R – řešené projekty, U – ukončené projekty)

Záložka 1 – Základní údaje o projektu – ID projektu, rok sběru dat, název projektu, kód programu, cíle řešení projektu, předpokládané výsledky atd.

Záložka 2 – Klasifikace projektu – hlavní, vedlejší obor projektu, klíčová slova

Záložka 3 – Návaznosti projektu – původ projektu a projekty řešící obdobnou problematiku, pokud existují

Záložka 4 – Řešení projektu – datum zahájení/ukončení projektu, označení stavu průběhu řešení projektu (v případě ukončených projektů zhodnocení výsledku řešení projektu atd.)

Záložka 5 – Financování projektu – číslo smlouvy/rozhodnutí, údaje o financování projektu za celou dobu řešení celkem a dle jednotlivých let

Záložka 6 – Účastníci projektu – údaje o účastnících projektu, řešitelský tým

Vyplněné záložky ukládejte vždy postupně, každou sekci zvlášť. Při přechodu do různých sekcí se změny neukládají. Po vyplnění všech sekcí klikněte na tlačítko **ZPĚT NA SEZNAM FORMULÁŘŮ**. Analogicky takto dále můžete přidávat nové projekty prostřednictvím volby **NOVÝ ZÁZNAM**. V „D – detailu“ můžete vidět detail projektu i s případnými chybovými hláškami. Pomocí **E** můžete záznam opět editovat a volba **O** slouží pro odstranění záznamu.

VAVer dále nabízí v **SEZNAMU FORMULÁŘŮ** následující funkce, které lze aplikovat plošně na všechny projekty v seznamu pro snazší administraci projektů:

The screenshot shows the VAVer application interface. At the top, there are tabs for 'CEP' and 'VAVER'. On the right, there are filters for 'R - NOVÉ [2]', 'Z - ZMĚNY', and 'PP [12]'. Below these are buttons for 'NOVÝ ZÁZNAM', 'EXPORT', and 'IMPORT'. A dropdown menu is open, showing options like 'Překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat (2017)', 'Hromadné odstranění záznamů', and various project status options (R, P, Z, J, B, K, S, U). The main area displays a table with columns: STAV, ID PROJEKTU, TRVÁNÍ PROJEKTU, and NÁZEV PROJEKTU. Two rows are visible, each with 'E' and 'O' buttons. At the bottom, there are buttons for '[VYBRAT VŠE] / [ODEBRAT VŠE]', 'POTVRDIT AKCI', and 'STRANA 1 2/2'.

Překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat – možnost hromadného či selektivního překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat

Hromadné odstranění záznamů – umožňuje hromadné či selektivní odstranění záznamu/ů

Označení systémového stavu (R – rozpracovaný projekt, P – připravený projekt, E – exportovaný projekt) – možnost selektivního či hromadného označení systémového stavu projektů (pro export projektů je vždy nutné označit tyto projekty systémovým stavem P – připraveno)

Stav projektu (je nutností aktualizovat stavy – VAVer nepřeklápí stavy řešení projektů - Z -začínající, U -ukončený, B – běžící, K - končící apod.)

Dále je v **seznamu projektů možné filtrovat dle**: systémového stavu záznamu projektu (R - rozpracovaný, P - připravený), stavu řešení projektu (Z -začínající, U -ukončený, B – běžící, K - končící apod.), roku zahájení a roku ukončení řešení projektu, podle programu a podle poskytovatele (pro příjemce usnadnění organizace dodávky). Dále je k dispozici fulltextové vyhledávání dle názvu projektu a ID projektu.

Pro zobrazení vyexportovaných záznamů vyberte v poli Exportováno volbu **ano** (automaticky je přednastavena volba **ne**). Exportované záznamy si můžete opětovně překlomit do stavu P – připraveno nebo R – rozpracováno a pracovat s nimi.

Pro pohodlnější orientaci je po návratu do seznamu projektů řádek s projektem, se kterým jste pracovali naposledy, zažlucen.

Následně lze z upravených záznamů **vytvořit dodávku *.vav** prostřednictvím funkce **EXPORT**. Exportovat lze **pouze záznamy označené stavem [P] - připravené**. Exportovat můžete celou dostupnou databázi připravených záznamů, nebo omezit rozsah dle konkrétního atributu. Implementované algoritmy se postarají o adekvátní rozdělení do samostatných souborů (dle poskytovatele, programu, roku sběru dat, statusu projektů, tj. U – ukončené nebo R – řešené). Export může, dle zvoleného rozsahu, trvat delší dobu. Nastavte export, odešlete požadavek a vyčkejte na stažení ZIP souboru do Vašeho defaultního adresáře pro stahování, nebo si zvolte, kam na disk chcete soubor uložit - neotevírejte ZIP přímo, jinak budete muset exportovat znovu (v prohlížeči Internet Explorer se stahování zobrazuje v dalším okně). V *.zip souboru je kromě dodávky/dodávek ve formátu *.vav i průvodka/y k této dodávce/dodávkám dat a textový dokument s hlášením o případných chybách. Před odesláním dodávky dat poskytovateli ověřte její validitu vůči aktivní veřejné databázi **WEBOVOU KONTROLNÍ SLUŽBOU** dostupnou na www.rvvi.cz. **Bezchybné dodávky** následně příjemce zašle e-mailem příslušnému **poskytovateli**, který si je nahraje pomocí funkce **IMPORT** do VAVer, zkontroluje a pokud nevykazují žádné chyby, pak si tyto nahraje do svého rozhraní pro poskytovatele a předá prostřednictvím svého rozhraní na ÚV. Automaticky je přednastaven „**testovací režim**“ exportu dodávky dat (bez průvodky), pro vygenerování finálního souboru s průvodkou (předává se poskytovateli) **odškrtněte testovací režim a vyplňte číslo jednacích průvodky**.

NASTAVENÍ TESTOVACÍHO REŽIMU EXPORTU - CEP

Testovací režim exportovat jako testovací dodávku (bez průvodky)

KONFIGURACE EXPORTU DAT Z PRACOVNÍ DATABÁZE - CEP

Mód práce [R] - nový záznam

Omezení exportu

- Poskyvatel - bez omezení -
- Období sběru - bez omezení -
- Program - bez omezení -
- Status - bez omezení -
- Seznam projektů - bez omezení -

[vyplňte seznam konkrétních ID projektů oddělených středníkem, např. DF13P01OVV001;DF13P01OVV002;DF13P01OVV003]

NASTAVENÍ TESTOVACÍHO REŽIMU EXPORTU - CEP

Testovací režim exportovat jako testovací dodávku (bez průvodky)

KONFIGURACE EXPORTU DAT Z PRACOVNÍ DATABÁZE - CEP

Mód práce [R] - nový záznam

Akce pokud jsou všechny záznamy vyexportovány jako validní, označit je stavem exportováno

Průvodka číslo jednací (povinné)

Omezení exportu

- Poskyvatel - bez omezení -
- Období sběru - bez omezení -
- Program - bez omezení -
- Status - bez omezení -
- Seznam projektů - bez omezení -

[vyplňte seznam konkrétních ID projektů oddělených středníkem, např. DF13P01OVV001;DF13P01OVV002;DF13P01OVV003]

3.2 Z - změny záznamů projektů existujících v aktivní veřejné databázi

Z – ZMĚNY – tuto záložku používáte k **zanesení změn projektů existujících v aktivní veřejné databázi** (již existuje kontrolní číslo stavu projektu pro aktuální rok sběru dat na www.rvvi.cz v sekci CEP), vč. ukončených projektů, které je možné nahrát do této záložky buď pomocí funkce **NOVÁ ZMĚNA** (pokud nemáte k dispozici (1.) dodávku s těmito projekty z aktuálního roku) a následného zadání kontrolního čísla projektu nebo nahrání dodávky již vytvořené v aktuálním roce sběru dat pomocí funkce **IMPORT**.

Existují tedy dvě možnosti nahrání dat:

- Máte již připravenou, existující dodávku z aktuálního roku sběru dat, kterou můžete pomocí funkce **IMPORT** nahrát a editovat. Pak je ale nutné po nahrání projekty hromadně označit a potvrdit akci „**Asistent vyhledávání kontrolních čísel**“ (v případě, že záznamy nemají kontrolní čísla), aby projektům byla automaticky přiřazena kontrolní čísla a vy je nemuseli ručně vypisovat. Dále označte vybrané nebo všechny projekty. Pokud je to nutné, označte stavy projektů v aktuálním roce sběru dat (např. P - přerušovaný, S - zastavený nebo U - ukončený). A nyní již můžete editovat políčka v jednotlivých sekcích 0 - 6. Políčka jsou popsána a je k nim k dispozici nápověda po kliknutí na „?“ vpravo u každého pole (detailní popis jednotlivých polí je uveden v dokumentu „Předávání údajů do CEP v roce 2017“ dostupném na www.rvvi.cz).
- Další možností je nahrát projekty prostřednictvím **KONTROLNÍHO ČÍSLA** stavu uvedeného u každého projektu v databázi CEP na www.rvvi.cz. **NOVÁ ZMĚNA** a následné zadání kontrolního čísla stavu projektu v daném roce. K vytvoření záznamu se změnou doporučujeme zvolit cestu importu souboru ze svých původních *.vav záloh. Budou tak převzaty veškeré finanční údaje, rodná čísla apod. V případě použití stažení dat dle kontrolního čísla se může stát, že dostupná data nebudou obsahovat kompletní sadu informací (nelze zpětně poslat veškeré finanční údaje a rodná čísla řešitelů projektu). Vytvořením nového záznamu pro změnu projektu, zadáním kontrolního čísla z aktivní databáze, vytvoříte kopii záznamu projektu do své osobní pracovní databáze. Následnou editací, exportem a průchodem řetězcem schvalování poskytovatelem a Úřadem vlády, dojde k aktualizaci záznamu.

IMPORT – nahrání dodávky do VaVER - Seznamu formulářů – ve stavovém řádku vidíte základní údaje o nahraném projektu/projektech – editace záznamu.

The screenshot shows the VaVER system interface for project management. At the top, there are tabs for 'CEP' and 'VAVER'. Below the tabs, there is a header section with user information: 'INFORMAČNÍ OBLAST CEP 2017', 'POVĚŘENÁ OSOBA JANA FIAČANOVÁ', 'TELEFONNÍ SPOJENÍ 224301442', and 'EMAILOVÝ KONTAKT JANA.FIACANOVA@MKCR.CZ'. There are three main buttons: 'NOVÁ ZMĚNA' (green), 'EXPORT' (orange), and 'IMPORT' (blue). Below the buttons, there are several filters: 'Sys. stav' (vše), 'Stav proj.' (vše), 'Kontrolní č.' (vše), 'Prg' (-), and 'Pos' (-). There are also options for 'Na stránce' (50) and 'Exportováno' (ne). A search bar labeled 'Fulltext' contains 'id / název'. The main part of the interface is a table with columns: 'CH', 'VYTOŘENO', 'SYS', 'SBĚR', 'PRG', 'POS', 'STAV', 'KON. ČÍSLO', 'ID PROJEKTU', 'TRVÁNÍ PROJEKTU', and 'NÁZEV PROJEKTU'. There are two rows of data in the table. The first row has a checkbox, a 'D' icon, a red exclamation mark, the date '05.01.2017', 'R', '2016', '8B', 'MSM', 'B', '190666717', '8B15011', '2015 - 2018', and 'Traceable calibration of automatic weighing ...'. The second row has a checkbox, a 'D' icon, a green 'ok' icon, the date '05.01.2017', 'R', '2016', '7E', 'MSM', 'B', '190648243', '7E13034', '2014 - 2018', and 'Clonidine for Sedation of Paediatric Patients ...'. At the bottom, there is a dropdown menu for actions, a button for '[VYBRAT VŠE] / [ODEBRAT VŠE]', a red button for 'POTVRDIT AKCI', and a page indicator 'STRANA 1 2/2'.

Funkce:

D – detail záznamu o projektu - zobrazí uživatelem již vyplněná pole v přehledném uspořádání, v případě nesprávně vyplněných polí jsou zde uvedena chybová hlášení

E – editace záznamu o projektu - umožňuje vyplnit všechny požadované údaje o projektu, edituje se prostřednictvím sedmi záložek

O – odstranění záznamu

Popis záložek:

Záložka 0 – Souhrnné údaje formuláře – kód poskytovatele podpory, osoba pověřená přípravou dat a stav projektu (R – řešené projekty, U – ukončené projekty)

Záložka 1 – Základní údaje o projektu – ID projektu, rok sběru dat, název projektu, kód programu, cíle řešení projektu, předpokládané výsledky atd.

Záložka 2 – Klasifikace projektu – hlavní, vedlejší obor projektu, klíčová slova

Záložka 3 – Návaznosti projektu – původ projektu a projekty řešící obdobnou problematiku, pokud existují

Záložka 4 – Řešení projektu – datum zahájení/ukončení projektu, označení stavu průběhu řešení projektu (v případě ukončených projektů zhodnocení výsledku řešení projektu atd.)

Záložka 5 – Financování projektu – číslo smlouvy/rozhodnutí, údaje o financování projektu za celou dobu řešení celkem a dle jednotlivých let

Záložka 6 – Účastníci projektu – údaje o účastnících projektu, řešitelský tým

Vyplněné záložky ukládejte vždy postupně, každou sekci zvlášť. Při přechodu do různých sekcí se změny neukládají. Po vyplnění všech sekcí klikněte na tlačítko **ZPĚT NA SEZNAM FORMULÁŘŮ**. V „D – detailu“ můžete vidět detail projektu i s případnými chybovými hláškami. Pomocí „E“ můžete záznam opět editovat a volba „O“ slouží pro odstranění záznamu.

NOVÁ ZMĚNA – zadání kontrolního čísla stavu uvedeného u každého projektu v databázi CEP - ve stavovém řádku vidíte základní údaje o nahraném projektu/projektech – editace záznamu. Další postup je pak totožný jako při importu dat z dodávek.

VaVER dále nabízí v **SEZNAMU FORMULÁŘŮ** následující funkce pro jednodušší administraci projektů:

The screenshot shows the VaVER application interface. At the top, there are tabs for 'CEP' and 'VAVER'. On the right, there are buttons for 'R - NOVÉ [2]', 'Z - ZMĚNY [2]', and 'PP [12]'. Below these, there are buttons for 'NOVÁ ZMĚNA', 'EXPORT', and 'IMPORT'. The main area displays a table of projects with columns: STAV, KON. ČÍSLO, ID PROJEKTU, TRVÁNÍ PROJEKTU, and NÁZEV PROJEKTU. Two rows are visible: one for 'Traceable calibration of automatic weighing ...' and another for 'Clonidine for Sedation of Paediatric Patients ...'. A dropdown menu is open over the table, listing various actions like 'Asistent vyhledávání kontrolních čísel', 'Překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat (2017)', 'Hromadné odstranění záznamů', and 'Systémový stav [R] - rozpracovaný'. At the bottom, there are buttons for '[VYBRAT VŠE] / [ODEBRAT VŠE]', 'POTVRDIT AKCI', and 'STRANA 1 / 2/2'.

Překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat – možnost hromadného či selektivního překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat

Hromadné odstranění záznamů – umožňuje hromadné či selektivní odstranění záznamu/ů

Označení systémového stavu (R – rozpracovaný projekt, P – připravený projekt, E – exportovaný projekt) – možnost selektivního či hromadného označení systémového stavu projektů (pro export projektů je vždy nutné označit tyto projekty systémovým stavem P – připraveno)

Stav projektu (je nutností aktualizovat stavy – VAVer nepřeklápí stavy řešení projektů - Z -začínající, U -ukončený, B – běžící, K - končící apod.)

Dále je v **seznamu projektů možné filtrovat dle**: systémového stavu záznamu projektu (R - rozpracovaný, P - připravený), stavu řešení projektu (Z -začínající, U -ukončený, B – běžící, K - končící apod.), roku zahájení a roku ukončení řešení projektu, podle programu a podle poskytovatele (pro příjemce usnadnění organizace dodávky). Dále je k dispozici fulltextové vyhledávání dle názvu projektu a ID projektu.

Pro zobrazení vyexportovaných záznamů vyberte v poli Exportováno volbu **ano** (automaticky je přednastavena volba **ne**). Exportované záznamy si můžete opětovně překlomit do stavu P – připraveno nebo R – rozpracováno a pracovat s nimi.

Pro pohodlnější orientaci je po návratu do seznamu projektů řádek s projektem, se kterým jste pracovali naposledy, zažlucen.

Následně lze z upravených záznamů **vytvořit dodávku *.vav** prostřednictvím funkce **EXPORT**. Exportovat lze **pouze záznamy označené stavem [P] - připravené**. Exportovat můžete celou dostupnou databázi připravených záznamů, nebo omezit rozsah dle konkrétního atributu. Implementované algoritmy se postarají o adekvátní rozdělení do samostatných souborů (dle poskytovatele, programu, roku sběru dat, statusu projektů, tj. U – ukončené nebo R – řešené). Export může, dle zvoleného rozsahu, trvat delší dobu. Nastavte export, odešlete požadavek a vyčkejte na stažení ZIP souboru do Vašeho defaultního adresáře pro stahování, nebo si zvolte, kam na disk chcete soubor uložit - neotevírejte ZIP přímo, jinak budete muset exportovat znovu (v prohlížeči Internet Explorer se stahování zobrazuje v dalším okně). V *.zip souboru je kromě dodávky/dodávek ve formátu *.vav i průvodka/y k této dodávce/dodávkám dat a textový dokument s hlášením o případných chybách. Před odesláním dodávky dat poskytovateli ověřte její validitu vůči aktivní veřejné databázi **WEBOVOU KONTROLNÍ SLUŽBOU** dostupnou na www.rvvi.cz. **Bezchybné dodávky** následně příjemce zašle e-mailem příslušnému **poskytovateli**, který si je nahraje pomocí funkce **IMPORT** do VaVER, zkontroluje a pokud nevykazují žádné chyby, pak si tyto nahraje do svého rozhraní pro poskytovatele a předá prostřednictvím svého rozhraní na ÚV. Automaticky je přednastaven „**testovací režim**“ exportu dodávky dat (bez průvodky), pro vygenerování finálního souboru s průvodkou (předává se poskytovateli) **odškrtněte testovací režim a vyplňte číslo jednací průvodky**.

NASTAVENÍ TESTOVACÍHO REŽIMU EXPORTU - CEP

Testovací režim exportovat jako testovací dodávku (bez průvodky)

KONFIGURACE EXPORTU DAT Z PRACOVNÍ DATABÁZE - CEP

Mód práce [R] - nový záznam

Omezení exportu

- Poskyvatel - bez omezení -
- Období sběru - bez omezení -
- Program - bez omezení -
- Status - bez omezení -
- Seznam projektů - bez omezení -

[vyplňte seznam konkrétních ID projektů oddělených středníkem, např. DF13P01OVV001;DF13P01OVV002;DF13P01OVV003]

NASTAVENÍ TESTOVACÍHO REŽIMU EXPORTU - CEP

Testovací režim exportovat jako testovací dodávku (bez průvodky)

KONFIGURACE EXPORTU DAT Z PRACOVNÍ DATABÁZE - CEP

Mód práce [R] - nový záznam

Akce pokud jsou všechny záznamy vyexportovány jako validní, označit je stavem exportováno

Průvodka číslo jednací (povinné)

Omezení exportu

- Poskyvatel - bez omezení -
- Období sběru - bez omezení -
- Program - bez omezení -
- Status - bez omezení -
- Seznam projektů - bez omezení -

[vyplňte seznam konkrétních ID projektů oddělených středníkem, např. DF13P01OVV001;DF13P01OVV002;DF13P01OVV003]

V editačním rozhraní jsou dostupné tři oddíly **DB**, **CEP** a **RIV**. V odd. DB – Zdroje dat jsou uvedeny číselníky, oddíl CEP slouží ke správě projektů (import, export, editace, zakládání nových projektů atd.), oddíl **RIV** ke správě výsledků (import, export, editace, zakládání nových záznamů atd.).

Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací
administrační rozhraní příjemců dotací z veřejných prostředků ČR

VAVER - REJSTRÍK INFORMACÍ O VÝSLEDČÍCH

Systém VAVER umožňuje příjemcům vytváření, správu, import i export dat ve formátu VAV. Úložiště záznamů je oddělené pro každého uživatele a pokud je např. nutné předat data mezi organizačními jednotkami, lze je vyexportovat, zaslat jiné jednotce nebo nadřízené instituci a oni ji mohou naimportovat a zařadit do své hromadné dodávky svému poskytovateli.

Vzhledem k online formě vyplňování formuláře doporučujeme mít podklady pro vyplnění dotazníku na svém lokálním disku v digitální podobě a do polí jej kopírovat (alespoň delší texty). Při případném problému s internetovým připojením předejdete ztrátě dat.

[Zobrazit detailní popis stavů modulu »](#)

RIV **VAVER** **R - NOVÉ** **Z - ZMĚNY** **V - VYŘAZENÍ** **PP [1]**

INFORMAČNÍ OBLAST	RIV	POVĚŘENÁ OSOBA	jmeno a příjmení
ROK SBĚRU DAT	2017	TELEFONNÍ SPOJENÍ	telefonní číslo
		EMAILOVÝ KONTAKT	email

Sys. stav:

Na stránce: Exportováno:

Fulltext:

MOMENTÁLNĚ NEJSOU VLOŽENY ŽÁDNÉ VÝSLEDKY ZA UŽIVATELE

Systém VAVer tedy umožňuje příjemcům vytváření, správu, import i export dat ve formátu ***.vav**. Úložiště záznamů je oddělené pro každého uživatele, a pokud je např. nutné předat data mezi organizačními jednotkami, lze je vyexportovat, zaslat dodávku emailem jiné jednotce nebo nadřízené instituci a oni ji mohou naimportovat a zařadit do své hromadné dodávky svému poskytovateli. Vzhledem k online formě vyplňování formuláře doporučujeme mít podklady pro vyplnění dotazníku na svém lokálním disku v digitální podobě a do polí jej kopírovat (alespoň delší texty). Při případném problému s internetovým připojením předejdete ztrátě dat.

Označení módu práce souborů - záložky:

[R] - NOVÉ - nové záznamy výsledků neexistující v aktivní databázi RIV na www.rvvi.cz

[Z] – ZMĚNY – změny záznamu – změna (oprava) výsledků existujících v aktivní databázi (nahrání existujícího výsledku kontrolním číslem a následná editace)

[V] – VYŘAZENÍ - vyřazení výsledků existujících v aktivní databázi (ověření kontrolním číslem dostupným na www.rvvi.cz v sekci RIV)

Záložka **PP** – **průvodní protokoly**: Automaticky generované průvodky exportu dodávek RIV dat z VAVer do IS VaVal 2.0 ve formátu *.pdf.

Stavy záznamů a dodávek:

[R] rozpracovaný - počáteční a pracovní stav záznamu

[P] **připravený** - připravené záznamy lze exportovat do nové dodávky pro poskytovatele (pokud záznam není označen jako připravený, pak jej nelze exportovat do dodávky)

[E] **exportovaný** - označení exportovaného záznamu po úspěšném exportu

4.1 ZALOŽENÍ NOVÉHO VÝSLEDKU, NAHRÁNÍ EXISTUJÍCÍHO VÝSLEDKU A ZANESENÍ JEHO ZMĚN, VYŘAZENÍ VÝSLEDKU

- V rozhraní lze vkładat nové výsledky pomocí funkce **NOVÝ ZÁZNAM** (v sekci **R – NOVÉ**)
- Do rozhraní lze nahrát již existující, vytvořené *.vav soubory s výsledky prostřednictvím funkce **IMPORT** a tyto údaje dále editovat (v sekci **R – NOVÉ** nebo **Z – ZMĚNY** dle toho, zda-li chce příjemce do IS VaVal 2.0 vložit nové výsledky, které ještě nejsou ve veřejné databázi nebo opravit výsledky již předané). Je však nutné striktně dodržet **pokyny pro tvorbu názvu dodávky *.vav / *.xml**, který se liší od názvu užívaného v minulých letech (viz Pokyny k předávání údajů do RIV 2017 dostupné na www.rvvi.cz / Dokumenty ke stažení / Informační oblast RIV 2017).
- Do rozhraní lze nahrát výsledky jednotlivě prostřednictvím funkce **NOVÁ ZMĚNA** a následného zadání požadovaného **kontrolního čísla výsledku** uvedeného u každého výsledku v databázi RIV na www.rvvi.cz (v sekci **Z – ZMĚNY**). K vytvoření záznamu se změnou doporučujeme zvolit cestu nahrání výsledku pomocí importu souboru ze svých původních *.vav záloh. Budou tak převzaty veškeré finanční údaje, rodná čísla apod. V případě použití stažení dat dle kontrolního čísla se může stát, že dostupná data nebudou obsahovat kompletní sadu informací (nelze zpětně poslat veškeré finanční údaje a rodná čísla řešitelů projektu). Vytvořením nového záznamu pro změnu projektu, zadáním kontrolního čísla z aktivní databáze, vytvoříte kopii záznamu projektu do své osobní pracovní databáze. Následnou editací, exportem a průchodem řetězcem schvalování poskytovatelem a Úřadem vlády, dojde k aktualizaci záznamu. **Pro „opravné“ dodávky dat s výsledky platí povinnost zachovat původní (nahraný) rok sběru dat, v případě, že budete rok sběru dat měnit, dodávka nebude validní.**
- Vybrané výsledky lze vyřadit pomocí funkce **NOVÉ VYŘAZENÍ** a následného zadání požadovaného kontrolního čísla výsledku uvedeného u každého výsledku v databázi RIV na www.rvvi.cz (sekce **V – VYŘAZENÍ**), čímž se daný výsledek nahraje do VaVER. Předkladatel označí vybraný výsledek aktuálním rokem sběru dat, dále vyplní údaj pro výmaz výsledku (pole VR04 – Důvod požadovaného odstranění). Výsledek určený k vyřazení se následně označí stavem [P] – připravený, aby mohl být funkcí **EXPORT** exportován a byla z něj vytvořena dodávka ve formátu *.vav.

KONTROLNÍ ČÍSLO VÝSLEDKU: Tento údaj naleznete v detailu vyhledaného výsledku na www.rvvi.cz/riv

OSTATNÍ INFORMACE O VÝSLEDKU	
Předkladatel	Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i.
Dodavatel	AV0 - Akademie věd České republiky (AV ČR)
Rok sběru	2016
Specifikace	RIV/61388971:____/16:00454044 RIV16-AV0-61388971
Datum poslední aktualizace výsledku	24.05.2016
Kontrolní číslo	191608222

Po nahrání výsledku či po vytvoření nového záznamu výsledku jsou ve stavovém řádku u každého výsledku dostupné tyto funkcionality:

D – detail záznamu o výsledku - zobrazí uživatelem již vyplněná pole v přehledném uspořádání, v případě nesprávně vyplněných polí jsou zde uvedena chybová hlášení

E – editace záznamu o výsledku - umožňuje vyplnit všechny požadované údaje o výsledku, edituje se prostřednictvím šesti záložek (detailní popis jednotlivých polí je uveden v dokumentu „**Předávání údajů do RIV v roce 2017**“ dostupném na www.rvvi.cz)

O – odstranění záznamu o výsledku z rozhraní

Popis záložek:

Záložka 0 – Souhrnné údaje formuláře – kód poskytovatele podpory, osoba pověřená přípravou dat

Záložka 1 – Hlavní údaje o výsledku – ID výsledku, rok sběru dat, název výsledku, druh výsledku atd.

Záložka 2 – Tvůrci výsledku – počet tvůrců celkem, počet domácích tvůrců, detailní informace o tvůrcích výsledku

Záložka 3 – Klasifikace výsledku – kód oboru a klíčová slova

Záložka 4 – Návaznosti výsledku – zdroje financování, výzkumné aktivity, při nichž bylo výsledku dosaženo

Záložka 5 – Specifické údaje výsledku – specifické údaje v závislosti na druhu výsledku

Vyplněné záložky ukládejte vždy postupně, každou sekci zvlášť. Při přechodu do různých sekcí se změny neukládají. Po vyplnění všech sekcí klikněte na tlačítko „**ZPĚT NA SEZNAM FORMULÁŘŮ**“. V „**D – detailu**“ můžete vidět detail výsledku i s případnými chybovými hláškami. Pomocí **E** můžete záznam opět editovat a volba **O** slouží pro odstranění záznamu. Analogicky takto můžete dále přidávat nové výsledky prostřednictvím volby **NOVÝ ZÁZNAM**.

VaVER dále nabízí v **SEZNAMU FORMULÁŘŮ** následující funkce pro jednodušší administraci výsledků:

The screenshot displays the VaVER system interface. At the top, there are tabs for 'RIV' and 'VAVER', and buttons for 'R - NOVÉ [1]', 'Z - ZMĚNY [1]', 'V - VYŘAZENÍ [1]', and 'PP [2]'. Below these are fields for 'INFORMAČNÍ OBLAST RIV', 'ROK SBĚRU DAT 2017', and 'POVĚŘENÁ OSOBA'. There are also buttons for 'NOVÁ ZMĚNA', 'EXPORT', and 'IMPORT'. A search bar is present with filters for 'Sys. stav', 'Kontrolní č.', 'Pos', and 'Druh'. A table of results is shown with columns for 'CH', 'VYTOŘENO', 'SYS', 'SBĚR', 'UPLAT', 'POS', 'ID VÝSLEDKU / KONTROLNÍ ČÍSLO', 'DRUH', and 'NÁZEV VÝSLEDKU / PŘEDKLADATEL'. A dropdown menu is open, showing options like '- vyberte akci -', 'Asistent vyhledávání kontrolních čísel', and 'Překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat (2017)'. The interface also includes a 'Fulltext' search bar and a 'STRANA 1 / 1' indicator.

Asistent vyhledávání kontrolních čísel – možnost selektivního či hromadného vyhledávání kontrolních čísel výsledků

Překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat – možnost hromadného či selektivního překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat

Hromadné odstranění záznamů – umožňuje hromadné či selektivní odstranění záznamu/ů

Označení systémového stavu (R – rozpracovaný záznam, P – připravený záznam, E – exportovaný záznam) – možnost selektivního či hromadného označení systémového stavu záznamů (pro export záznamů / výsledků je vždy nutné označit tyto výsledky systémovým stavem P – připraveno)

Dále je v **seznamu výsledků možné filtrovat dle**: systémového stavu záznamu výsledku (R - rozpracovaný, P - připravený), druhu výsledku, dle kontrolního čísla (vyplněno, nevyplněno), podle poskytovatele, podle předkladatele. Dále je k dispozici fulltextové vyhledávání dle ID výsledku, názvu výsledku, předkladatele a příjmení tvůrce. Pro zobrazení vyexportovaných záznamů vyberte v poli Exportováno volbu ano (automaticky je přednastavena volba ne). Exportované záznamy si můžete opětovně překlopit do stavu P – připraveno nebo R – rozpracováno a pracovat s nimi.

Pro pohodlnější orientaci je po návratu do seznamu projektů řádek s výsledkem, se kterým jste pracovali naposledy, zažlucen.

4.2 EXPORT VÝSLEDKU/Ů DO DODÁVKY DAT

Z upravených záznamů **vytvořit dodávku** *.vav prostřednictvím funkce **EXPORT**. Exportovat lze **pouze záznamy označené stavem [P] - připravené**. Exportovat můžete celou dostupnou databázi připravených záznamů, nebo omezit rozsah dle konkrétního atributu. Implementované algoritmy se postarají o adekvátní rozdělení do samostatných souborů (dle poskytovatele, roku sběru dat, předkladatele, konkrétního ID výsledku). Export může, dle zvoleného rozsahu, trvat delší dobu. Nastavte export, odešlete požadavek a vyčkejte na stažení ZIP souboru do Vašeho defaultního adresáře pro stahování, nebo si zvolte, kam na disk chcete soubor uložit - neotevírejte ZIP přímo, jinak budete muset exportovat znovu (v prohlížeči Internet Explorer se stahování zobrazuje v dalším okně). V *.zip souboru je kromě dodávky/dodávek ve formátu *.vav i průvodka/y k této dodávce/dodávkám dat a textový dokument s hlášením o případných chybách. Před odesláním dodávky dat poskytovateli ověřte její validitu vůči aktivní veřejné databázi

WEBOVOU KONTROLNÍ SLUŽBOU dostupnou na www.rvvi.cz. **Bezchybné dodávky** následně příjemce zašle e-mailem příslušnému **poskytovateli**, který si je nahraje pomocí funkce **IMPORT** do VaVER, zkontroluje a pokud nevykazují žádné chyby, pak si tyto nahraje do svého rozhraní pro poskytovatele a předá prostřednictvím svého rozhraní na ÚV. Automaticky je přednastaven „testovací režim“ exportu dodávky dat (bez průvodky), pro vygenerování finálního souboru s průvodkou (předává se poskytovateli) **odškrtněte testovací režim a vyplňte číslo jednacích průvodky**.

NASTAVENÍ TESTOVACÍHO REŽIMU EXPORTU - RIV

Testovací režim exportovat jako testovací dodávku (bez průvodky)

KONFIGURACE EXPORTU DAT Z PRACOVNÍ DATABÁZE - RIV

Mód práce [R] - nový záznam

Omezení exportu

- Poskytovatel - bez omezení -
- Období sběru - bez omezení -
- Předkladatel - bez omezení -
- Seznam výsledků - bez omezení -

[vyplňte seznam konkrétních ID výsledků oddělených středníkem, např. RIV/00214208:11310/16:10318273;RIV/68378068:____/16:00456753]

EXPORTOVAT DATA ZPĚT NA PŘEHLED

NASTAVENÍ TESTOVACÍHO REŽIMU EXPORTU - RIV

Testovací režim exportovat jako testovací dodávku (bez průvodky)

KONFIGURACE EXPORTU DAT Z PRACOVNÍ DATABÁZE - RIV

Mód práce [R] - nový záznam

Akce pokud jsou všechny záznamy vyexportovány jako validní, označit je stavem exportováno

Průvodka Číslo jednací (povinné)

Omezení exportu

- Poskytovatel - bez omezení -
- Období sběru - bez omezení -
- Předkladatel - bez omezení -
- Seznam výsledků - bez omezení -

[vyplňte seznam konkrétních ID výsledků oddělených středníkem, např. RIV/00214208:11310/16:10318273;RIV/68378068:____/16:00456753]

EXPORTOVAT DATA ZPĚT NA PŘEHLED